

APSTIPRINĀTS
ar 15.10.2019.
direktora rīkojumu
Nr. 1.1-2/64

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena programma

Profesionālā kvalifikācija Bibliotekārs

Trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis

Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšana

2019. gada 20. novembrī un 2019. gada 22. novembrī

Eksāmena mērķis

Pārbaudīt un novērtēt eksaminējamā profesionālās kompetences profesionālajā kvalifikācijā „Bibliotekārs” atbilstoši profesijas standarta prasībām.

Eksāmena adresāts

Persona, kura vēlas, lai novērtē tās ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenci.

Eksāmena darba uzbūve

Eksāmenam ir divas daļas – teorētiskā daļa un praktiskā daļa.

Eksāmena daļu norise

Eksāmena 1. diena – praktiskās daļas 1. uzdevums un praktiskās daļas 2. uzdevums

Eksāmena 2. diena – teorētiskā daļa

Teorētiskā daļa

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskajā daļā ar rakstisku pārbaudes darbu pārbauda eksaminējamā zināšanas.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas rakstisko pārbaudes darbu veido **80** uzdevumi, no kuriem **70** ir atbilžu izvēles uzdevumi un **10** – paaugstinātas grūtības pakāpes uzdevumi.

Teorētiskās daļas uzdevumu izpildes laiks – **100** minūtes.

Teorētiskajā daļā maksimālais iegūstamo punktu skaits – **100** punkti.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas rakstiskā pārbaudes darba saturu veido atbilstoši profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas pārbaudes darba matricai:

Nr. p.k.	Pārbaudāmās zināšanas (tēmas)	Uzdevumu skaits	
		Kopā	No tiem paaugstinātas grūtības
1.	Bibliotēkas funkcijas	25	4
1.1.	Bibliotēkas krājuma pārvaldība, uzskaitē, tehniskā apstrāde	10	2
1.2.	Bibliotekārie un informācijas pakalpojumi	10	2
1.3.	Profesionālā terminoloģija	5	
2.	Bibliotēku informācijas sistēmas un elektroniskie resursi	20	4
2.1.	Bibliotēkas informācijas sistēmas un tehnoloģiskie procesi	10	2
2.2.	Valsts nozīmes bibliotēku kopkatalogs un citi elektroniskie un digitālie informācijas resursi	10	2
3.	Bibliotēkas darbības tiesiskais pamats	15	2
3.1.	Latvijas bibliotēku nozares normatīvie akti	5	2
3.2.	Latvijas bibliotēku sistēma, bibliotēku veidi un bibliotēku funkcijas	5	
3.3.	Informācijas un komunikācijas tiesiskie aspekti	5	
4.	Bibliotēkas vadības pamati	10	
4.1.	Bibliotēkas vadīšana	4	
4.2.	Profesionālās ētikas pamatprincipi	3	
4.3.	Profesionālā saziņa	3	
5.	Bibliotēka un sabiedrība	5	
5.1.	Bibliotēku publicitāte	3	
5.2.	Starpkultūru un sabiedrības integrācija	2	
6.	Darba un vides drošība	5	
6.1.	Darba un vides drošība un pirmā palīdzība	3	
6.2.	Darba tiesiskās attiecības	2	
	KOPĀ	80	10

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētisko daļu veic ar zilās vai melnās tintes pildspalvu. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas uzdevumu veikšanai atļauts izmantot tikai eksaminācijas komisijas izsniegtās darba lapas un apzīmogoto rakstāmpapīru piezīmēm.

Eksāmena teorētiskās daļas uzdevumu veikšanai izsniegtās darba lapas un apzīmogoto rakstāmpapīru piezīmēm nav atļauts izņest no eksaminācijas telpas. Labojumus nav atļauts veikt ar korektoru. Nav atļauts izmantot mobilo telefonu vai citu individuālo elektronisko datu pārraides ierīci.

Praktiskā daļa

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktisko daļu veido praktisko uzdevumu kopums profesionālo kompetenču un prasmju apliecināšanai.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktisko daļu veic individuāli.

Praktiskās daļas uzdevumu izpildes kopējais laiks – **380** minūtes.

Praktiskās daļas 1. uzdevuma izpildes kopīgais laiks visai eksaminējamajai grupai – **180** minūtes.

Praktiskās daļas 2. uzdevuma izpildes kopīgais laiks visai eksaminējamajai grupai – **120** minūtes.

Praktiskās daļas 2. uzdevuma izpildes individuālais laiks katram eksaminējamajam – **10** minūtes.

Praktiskajā daļā maksimālais iegūstamo punktu skaits – **200** punkti.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas uzdevumu saturu veido atbilstoši profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas pārbaudes darba matricai:

Nr. p.k.	Pārbaudāmās profesionālās kompetences un prasmes	Maksimālais iegūstamo punktu skaits
1.	Spēja izmantot bibliotēku un citu informācijas institūciju krājumus un resursus bibliotēkas pakalpojumu sniegšanā	54
	<i>Uzdevums. Saņemt tematisku uzziņas pieprasījumu, meklēt, atrast un izgūt informāciju, sastādīt izgūtā informācijas resursa bibliogrāfisko sarakstu, sagatavot un nosūtīt tematiska uzziņas pieprasījuma gala dokumentu.</i>	
2.	Spēja pārvaldīt bibliotēkas krājumu	100
	<i>Uzdevums. Veikt piegādāto iespieddarbu pieņemšanu, apstrādi un uzņemšanu bibliotēkas krājumā.</i>	
3.	Spēja sazināties valsts valodā un lietot svešvalodu informācijas resursu izmantošanā un tematiska uzziņas pieprasījuma izpildē	16
	<i>Tiek iekļauts 1. un 2. uzdevuma izpildes kritērijos.</i>	
4.	Spēja izmantot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un biroja tehniku darba uzdevumu veikšanai	20
	<i>Tiek iekļauts 1. un 2. uzdevuma izpildes kritērijos.</i>	
5.	Spēja noformēt dokumentus atbilstoši darba uzdevumam	5
	<i>Tiek iekļauts 1. un 2. uzdevuma izpildes kritērijos.</i>	
6.	Spēja ievērot darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības	5
	<i>Tiek iekļauts 1. un 2. uzdevuma izpildes kritērijos.</i>	
	KOPĀ	200

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas uzdevumu veikšanai atļauts izmantot tikai eksaminācijas komisijas izsniegtās darba lapas, atbalsta materiālus un apzīmogoto rakstāmpapīru piezīmēm. Eksāmena praktiskās daļas uzdevumu veikšanai izsniegtās darba lapas, atbalsta materiālus un apzīmogoto rakstāmpapīru piezīmēm nav atļauts pārsūtīt elektroniski un/ vai iznest no eksaminācijas telpas. Labojumus nav atļauts veikt ar korektoru. Nav atļauts izmantot mobilo telefonu vai citu individuālo elektronisko datu pārraides ierīci.

Izmantojot interneta vidi eksāmena praktiskās daļas uzdevumu veikšanai, nav atļauts interneta vidē veikt jebkuras ar profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas uzdevumu tiešu izpildi nesaistītas darbības.

Eksāmena praktiskās daļas 1. uzdevuma izpildi eksaminējamie veic elektroniski. Eksāmena praktiskās daļas 2. uzdevumu eksaminējamie veic elektroniski un rakstiski.

Eksāmena praktiskās daļas uzdevumu izpildei nepieciešamās darba lapas un atbalsta materiālus eksaminējamajiem izsniedz elektroniskajā un papīra formātā.

Eksaminējamie saņem papildu norādījumus pirms katra praktiskās daļas uzdevuma veikšanas.

Eksāmena norisei nepieciešamais aprīkojums, palīgīdzekļi un telpas

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas norisei nepieciešams:

- datori ar interneta pieslēgumu
- klase ar individuālajām darba vietām
- printeris
- grāmatu plaukti
- grāmatas
- grāmatu plauktu daļēni
- grāmatu pārvietojamie ratiņi
- rakstāmpiederumi
- A4 formāta rakstāmpapīrs
- citi kancelejas piederumi

Eksaminācijas telpas un to aprīkojums atbilst darba drošības prasībām, sanitārajām un higiēnas prasībām, aprīkojums un tehnoloģiskās iekārtas ir darba kārtībā.

Eksaminācijas telpas un to aprīkojums ir piemērots profesionālās kvalifikācijas eksāmena norisei un atbilst eksaminējamo skaitam.

Eksaminācijas institūcija eksaminācijas telpā nodrošina pulksteni, kas novietots eksaminējamajiem pārredzamā vietā.

Eksāmena vērtēšanas kārtība

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas uzdevumu atbildes un praktiskās daļas uzdevumu izpildi vērtē eksaminācijas komisija.

Eksāmena teorētiskās daļas uzdevumu atbildes un praktiskās daļas uzdevumu izpildi vērtē atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.

Eksāmena teorētiskās daļas pareizo atbilžu izvēles uzdevuma atbildi vērtē ar 1 punktu, bet paaugstinātas grūtības pakāpes uzdevuma atbildi vērtē no 0 līdz 3 punktiem.

Eksāmenā iegūstamais vērtējums

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskajā un praktiskajā daļā iegūtais kopējais punktu skaits nosaka iegūstamo vērtējumu ballēs pēc šādas skalas:

Vērtējums ballēs	1 Ļoti, ļoti vāji	2 Ļoti vāji	3 Vāji	4 Gandrīz viduvēji	5 Viduvēji	6 Gandrīz labi	7 Labi	8 Ļoti labi	9 Teicami	10 Izcili
Iegūto punktu skaits	1–53	54–105	106–157	158–209	210–225	226–240	241–255	256–270	271–285	286–300

Profesionālās kvalifikācijas eksāmens ir nokārtots, ja iegūtais vērtējums ir ne zemāks par 5 ballēm (viduvēji).

Izpilddirektore

Dzintra Mukāne

J. Ašurova
2 779 8 779

SASKAŅOTS

APSTIPRINĀTS
ar 15.10.2019.
direktora rīkojumu
Nr. 1.1-2/64

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās un praktiskās daļas norises darbību laiki

Profesionālā kvalifikācija
Bibliotekārs
Trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis
Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšana

Praktiskā daļa
Pirmā diena
2019. gada 20. novembrī
Mūkusalas ielā 3, Rīgā

Pirmais uzdevums

Darbību laiki	Darbības
Plkst. 09.30 30 minūtes pirms eksāmena praktiskās daļas sākuma	Izglītības iestādes "Latvijas Nacionālā bibliotēka" direktora, eksaminācijas komisijas, novērotāja un eksaminējamo pārstāvja klātbūtnē eksaminācijas komisijas priekšsēdētājs atver aploksnī ar eksāmena praktiskās daļas 1. uzdevuma materiāliem. Eksaminācijas komisija iepazīstas ar eksāmena praktiskās daļas 1. uzdevuma saturu. Eksaminācijas komisijas palīgs pārliecinās par eksaminācijas telpas atbilstību eksaminēšanai.
Plkst. 09.53 7 minūtes pirms eksāmena praktiskās daļas sākuma	Eksaminācijas komisijas priekšsēdētājs uzaicina eksaminējamos uzrādīt personu apliecinošu dokumentu un ienākt eksaminācijas telpā.
Plkst. 12.55 5 minūtes pirms eksāmena praktiskās daļas sākuma	Eksaminācijas komisijas priekšsēdētājs iepazīstina eksaminējamos ar darba drošības noteikumiem. Iepazīšanos ar darba drošības prasībām eksaminējamie apliecina ar parakstu.
Plkst. 09.58 2 minūtes pirms eksāmena praktiskās daļas sākuma	Eksaminācijas komisijas priekšsēdētājs iepazīstina eksaminējamos ar eksāmena praktiskās daļas 1. uzdevuma veikšanas nosacījumiem.
No plkst. 10.00 – līdz plkst. 13.00 Praktiskās daļas 1. uzdevuma izpilde	Eksaminējamie 180 minūtes veic eksāmena praktiskās daļas 1. uzdevumu. Pēc uzdevuma izpildes eksaminējamie atstāj eksaminācijas telpu.
Eksaminācijas komisijas priekšsēdētājs organizē eksāmena praktiskās daļas 1. uzdevuma vērtēšanu pēc praktiskās daļas 1. uzdevuma izpildes.	

Praktiskā daļa
Pirmā diena
2019. gada 20. novembrī
Mūkusalas ielā 3, Rīgā

Otrais uzdevums

Darbību laiki	Darbības
Plkst. 13.30 30 minūtes pirms eksāmena praktiskās daļas sākuma	Izglītības iestādes "Latvijas Nacionālā bibliotēka" direktora, eksaminācijas komisijas, novērotāja un eksaminējamo pārstāvja klātbūtnē eksaminācijas komisijas priekšsēdētājs atver aploksni ar eksāmena praktiskās daļas 2. uzdevuma materiāliem. Eksaminācijas komisija iepazīstas ar eksāmena praktiskās daļas 2. uzdevuma saturu. Eksaminācijas komisijas palīgs pārliecinās par eksaminācijas telpas atbilstību eksaminēšanai.
Plkst. 13.55 5 minūtes pirms eksāmena praktiskās daļas sākuma	Eksaminācijas komisijas priekšsēdētājs aicina eksaminējamos uzrādīt personu apliecinošu dokumentu un uzaicina ienākt eksaminācijas telpā.
Plkst. 13.57 3 minūtes pirms eksāmena praktiskās daļas sākuma	Eksaminācijas komisijas priekšsēdētājs iepazīstina eksaminējamos ar eksāmena praktiskās daļas uzdevumiem, to veikšanas secību un vietu.
No plkst. 14.00 – līdz plkst. 17.20 Praktiskās daļas 2. uzdevuma izpilde	Eksaminējamie ar kopējo laiku 200 minūtes veic eksāmena praktiskās daļas 2.uzdevumu.
Eksaminācijas komisijas priekšsēdētājs organizē eksāmena praktiskās daļas 2. uzdevuma vērtēšanu pēc praktiskās daļas 2. uzdevuma izpildes.	

Teorētiskā daļa
Otrā diena
2019. gada 22. novembrī
Mūkusalas ielā 3, Rīgā

Darbību laiki	Darbības
Plkst. 9.30 30 minūtes pirms eksāmena teorētiskās daļas sākuma	Izglītības iestādes "Latvijas Nacionālā bibliotēka" direktora, eksaminācijas komisijas, novērotāja un eksaminējamo pārstāvja klātbūtnē eksaminācijas komisijas priekšsēdētājs atver aploksni ar eksāmena teorētiskās daļas materiāliem. Eksaminācijas komisija iepazīstas ar eksāmena teorētiskās daļas saturu.
Plkst. 9.45 15 minūtes pirms eksāmena teorētiskās daļas sākuma	Eksaminācijas komisijas priekšsēdētājs organizē eksāmena teorētiskās daļas materiālu izdalīšanu.
Plkst. 9.55 5 minūtes pirms eksāmena teorētiskās daļas sākuma	Eksaminācijas komisijas priekšsēdētājs aicina eksaminējamos uzrādīt personu apliecinošu dokumentu un uzaicina ienākt eksaminācijas telpā.
Plkst. 9.58 2 minūtes pirms eksāmena teorētiskās daļas sākuma	Eksaminācijas komisijas priekšsēdētājs iepazīstina eksaminējamos ar eksāmena teorētiskās daļas norisi.
No plkst. 10.00 – līdz plkst. 11.40 Teorētiskās daļas uzdevumu izpilde	Eksaminējamie veic eksāmena teorētisko daļu 100 minūtes
Eksaminācijas komisijas priekšsēdētājs organizē eksāmena teorētiskās daļas vērtēšanu pēc profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas norises.	

Izpilddirektore

Dzintra Mukāne

J. Ašurova
2 779 8 779

SASKAŅOTS