

## Profesionālās kvalifikācijas eksāmena programma

# Profesionālā kvalifikācija Bibliotekārs

## Trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis

Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšana

2017. gada 05. un 06. decembrī

---

### **Eksāmena mērķis**

Pārbaudīt un novērtēt eksaminējamā profesionālās kompetences profesionālajā kvalifikācijā „*Bibliotekārs*” atbilstoši profesijas standarta prasībām.

### **Eksāmena adresāts**

Izglītojamais profesionālās izglītības programmas noslēgumā.

### **Eksāmena darba uzbūve**

Eksāmenam ir divas daļas – teorētiskā daļa un praktiskā daļa.

### **Eksāmena daļu norise**

Eksāmena 1. diena – teorētiskā daļa.

Eksāmena 2. diena – praktiskā daļa.

## Teorētiskā daļa

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas rakstisko pārbaudes darbu veido 80 uzdevumi, no kuriem 70 ir atbilžu izvēles uzdevumi un 10 – paaugstinātas grūtības pakāpes uzdevumi.

Teorētiskās daļas uzdevumu izpildes laiks – 100 minūtes.

Teorētiskajā daļā maksimālais iegūstamo punktu skaits – 100 punkti.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas rakstiskā pārbaudes darba saturu veido atbilstoši profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas pārbaudes darba matricai:

Nr. p.k.	Pārbaudāmās zināšanas (tēmas)	Uzdevumu skaits	
		Kopā	No tiem paaugstinātas grūtības
<b>1.</b>	<b>Bibliotēkas funkcijas</b>	<b>25</b>	<b>4</b>
1.1.	Bibliotēkas krājuma pārvaldība, uzskaitē, tehniskā apstrāde	10	2
1.2.	Bibliotekārie un informācijas pakalpojumi	10	2
1.3.	Profesionālā terminoloģija	5	
<b>2.</b>	<b>Bibliotēku informācijas sistēmas un elektroniskie resursi</b>	<b>20</b>	<b>4</b>
2.1.	Bibliotēkas informācijas sistēmas un tehnoloģiskie procesi	10	2
2.2.	Datubāzu, e-grāmatu un digitālo kolekciju izmantošanas iespējas	10	2
<b>3.</b>	<b>Bibliotēkas darbības tiesiskais pamats</b>	<b>15</b>	<b>2</b>
3.1.	Latvijas bibliotēku nozares normatīvie dokumenti	5	2
3.2.	Latvijas bibliotēku sistēma, bibliotēku veidi un bibliotēkas funkcijas	5	
3.3.	Informācijas un komunikācijas tiesiskie aspekti	5	
<b>4.</b>	<b>Bibliotēkas vadības pamati</b>	<b>10</b>	
4.1.	Bibliotēkas un informācijas institūcijas vadība	4	
4.2.	Profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipi	3	
4.3.	Saskarsmes psiholoģija	3	
<b>5.</b>	<b>Bibliotēka un sabiedrība</b>	<b>5</b>	
5.1.	Bibliotēku publicitāte un sociālās komunikācijas sistēmas	3	
5.2.	Starpkultūru un integrācijas jautājumi	2	
<b>6.</b>	<b>Darba un vides drošība</b>	<b>5</b>	
6.1.	Darba un vides drošība un pirmā palīdzība	3	
6.2.	Darba tiesiskās attiecības	2	
	<b>KOPĀ</b>	<b>80</b>	<b>10</b>

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētisko daļu veic ar zilu vai melnu pildspalvu. Labojumiem nedrīkst lietot korektoru. Nav atļauts izmantot mobilo telefonu vai citu individuālo elektronisko datu pārraides ierīci.

## Praktiskā daļa

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktisko daļu veido praktisko uzdevumu kopums profesionālo kompetenču un prasmju apliecināšanai.

Praktiskās daļas uzdevumu izpildes kopējais laiks – **270** minūtes.

Praktiskās daļas 1. uzdevuma izpildes laiks – **120** minūtes.

Praktiskās daļas 2. uzdevuma izpildes laiks – **150** minūtes.

Praktiskajā daļā maksimālais iegūstamo punktu skaits – **200** punkti.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas uzdevumu saturu veido atbilstoši profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas pārbaudes darba matricai:

Nr. p.k.	Pārbaudāmās profesionālās kompetences un prasmes	Maksimālais iegūstamo punktu skaits
1.	Spēja pārvaldīt bibliotēkas krājumu. <i>Uzdevums. Veikt iespieddarbu pieņemšanu, apstrādi un uzņemšanu bibliotēkas krājumā.</i>	50
2.	Spēja izmantot bibliotēku un citu informācijas institūciju krājumus un resursus pakalpojumu sniegšanā. <i>Uzdevums. Saņemt informācijas pieprasījumu, meklēt, izgūt, analizēt un vērtēt informāciju, sastādīt izgūtā informācijas resursa bibliogrāfisko sarakstu, sagatavot informācijas pieprasījuma gala dokumentu.</i>	90
3.	Spēja sazināties valsts valodā un lietot svešvalodu informācijas resursu meklēšanā un izmantošanā. <i>Tiek iekļauts 1. un 2. uzdevuma izpildes kritērijos.</i>	30
4.	Spēja izmantot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un biroja tehniku darba uzdevumu veikšanai. <i>Tiek iekļauts 1. un 2. uzdevuma izpildes kritērijos.</i>	10
5.	Spēja noformēt dokumentus atbilstoši darba uzdevumam. <i>Tiek iekļauts 1. un 2. uzdevuma izpildes kritērijos.</i>	10
6.	Spēja ievērot darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības. <i>Tiek iekļauts 1. un 2. uzdevuma izpildes kritērijos.</i>	10
	<b>KOPĀ</b>	<b>200</b>

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktisko daļu veic individuāli. Nav atļauts izmantot mobilo telefonu vai citu individuālo elektronisko datu pārraides ierīci.

## **Eksāmena norisei nepieciešamais aprīkojums, palīg līdzekļi un telpas**

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas norisei nepieciešams:

- datorklase ar interneta pieslēgumu
- klase ar individuālajām darba vietām
- printeris
- grāmatu plaukti
- grāmatas
- daleņi
- grāmatu pārvietojamie ratiņi
- rakstāmpiederumi
- A4 formāta rakstāmpapīrs
- kancelejas piederumi

Telpas un to aprīkojums atbilst darba drošības prasībām, tehnoloģiskās iekārtas ir darba kārtībā.

Telpas ir piemērotas profesionālās kvalifikācijas eksāmena norisei un atbilst eksaminējamo skaitam.

## **Eksāmena vērtēšanas kārtība**

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena darbus vērtē eksaminācijas komisija.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas pareizo atbilžu izvēles uzdevuma atbildi vērtē ar 1 punktu, bet paaugstinātas grūtības pakāpes uzdevuma atbildi vērtē ar 0 līdz 3 punktiem.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas uzdevumu izpildi vērtē atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskajā un praktiskajā daļā iegūtais kopējais punktu skaits nosaka vērtējumu ballēs pēc šādas skalas:

Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Iegūto punktu skaits	1–53	54–105	106–157	158–209	210–225	226–240	241–255	256–270	271–285	286–300

Profesionālās kvalifikācijas eksāmens ir nokārtots, ja vērtējums ir ne zemāks par 5 ballēm (viduvēji).

J. Ašurova  
2 779 8 779

SASKAŅOTS