

APSTIPRINĀTS
ar 24.04.2019.
rīkojumu Nr. 1.1-2/29

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena programma

Profesionālā kvalifikācija Bibliotekārs

Trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis

Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšana

No 2019. gada 28. maija līdz 2019. gada 29. maijam

Eksāmena mērķis

Pārbaudīt un novērtēt eksaminējamā profesionālās kompetences profesionālajā kvalifikācijā „Bibliotekārs” atbilstoši profesijas standarta prasībām.

Eksāmena adresāts

Persona, kura vēlas, lai novērtē tās ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenci.

Eksāmena darba uzbūve

Eksāmenam ir divas daļas – teorētiskā daļa un praktiskā daļa.

Eksāmena daļu norise

Eksāmena 1. diena – teorētiskā daļa un praktiskās daļas 1. uzdevums

Eksāmena 2. diena – praktiskās daļas 2. uzdevums

Teorētiskā daļa

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas rakstisko pārbaudes darbu veido **80** uzdevumi, no kuriem **70** ir atbilžu izvēles uzdevumi un **10** – paaugstinātas grūtības pakāpes uzdevumi.

Teorētiskās daļas uzdevumu izpildes laiks – **100** minūtes.

Teorētiskajā daļā maksimālais iegūstamo punktu skaits – **100** punkti.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas rakstiskā pārbaudes darba saturu veido atbilstoši profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas pārbaudes darba matricai:

Nr. p.k.	Pārbaudāmās zināšanas (tēmas)	Uzdevumu skaits	
		Kopā	No tiem paaugstinātas grūtības
1.	Bibliotēkas funkcijas	25	4
1.1.	Bibliotēkas krājuma pārvaldība, uzskaitē, tehniskā apstrāde	10	2
1.2.	Bibliotekārie un informācijas pakalpojumi	10	2
1.3.	Profesionālā terminoloģija	5	
2.	Bibliotēku informācijas sistēmas un elektroniskie resursi	20	4
2.1.	Bibliotēkas informācijas sistēmas un tehnoloģiskie procesi	10	2
2.2.	Valsts nozīmes bibliotēku kopkatalogs un citi elektroniskie un digitālie informācijas resursi	10	2
3.	Bibliotēkas darbības tiesiskais pamats	15	2
3.1.	Latvijas bibliotēku nozares normatīvie akti	5	2
3.2.	Latvijas bibliotēku sistēma, bibliotēku veidi un bibliotēku funkcijas	5	
3.3.	Informācijas un komunikācijas tiesiskie aspekti	5	
4.	Bibliotēkas vadības pamati	10	
4.1.	Bibliotēkas vadīšana	4	
4.2.	Profesionālās ētikas pamatprincipi	3	
4.3.	Profesionālā saziņa	3	
5.	Bibliotēka un sabiedrība	5	
5.1.	Bibliotēku publicitāte	3	
5.2.	Starpkultūru un sabiedrības integrācijas jautājumi	2	
6.	Darba un vides drošība	5	
6.1.	Darba un vides drošība un pirmā palīdzība	3	
6.2.	Darba tiesiskās attiecības	2	
	KOPĀ	80	10

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētisko daļu veic ar zilās vai melnās tintes pildspalvu. Labojumiem nav atļauts lietot korektoru. Nav atļauts izmantot mobilo telefonu vai citu individuālo elektronisko datu pārraides ierīci.

Praktiskā daļa

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktisko daļu veido praktisko uzdevumu kopums profesionālo kompetenču un prasmju apliecināšanai.

Praktiskās daļas uzdevumu izpildes kopējais laiks – **380** minūtes.

Praktiskās daļas 1. uzdevuma izpildes laiks – **200** minūtes.

Praktiskās daļas 2. uzdevuma izpildes laiks – **180** minūtes.

Praktiskajā daļā maksimālais iegūstamo punktu skaits – **200** punkti.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas uzdevumu saturu veido atbilstoši profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas pārbaudes darba matricai:

Nr. p.k.	Pārbaudāmās profesionālās kompetences un prasmes	Maksimālais iegūstamo punktu skaits
1.	Spēja pārvaldīt bibliotēkas krājumu	54
	<i>Uzdevums. Veikt piegādāto monogrāfiju pieņemšanu, apstrādi un uzņemšanu bibliotēkas krājumā.</i>	
2.	Spēja izmantot bibliotēku un citu informācijas institūciju krājumus un resursus bibliotēkas pakalpojumu sniegšanā	100
	<i>Uzdevums. Saņemt tematisku uzziņas pieprasījumu, meklēt, atrast un izgūt informāciju, sastādīt izgūtā informācijas resursa bibliogrāfisko sarakstu, sagatavot un nosūtīt tematiska uzziņas pieprasījuma gala dokumentu.</i>	
3.	Spēja sazināties valsts valodā un lietot svešvalodu informācijas resursu izmantošanā un tematiska uzziņas pieprasījuma izpildē	16
	<i>Tiek iekļauts 1. un 2. uzdevuma izpildes kritērijos.</i>	
4.	Spēja izmantot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un biroja tehniku darba uzdevumu veikšanai	20
	<i>Tiek iekļauts 1. un 2. uzdevuma izpildes kritērijos.</i>	
5.	Spēja noformēt dokumentus atbilstoši darba uzdevumam	5
	<i>Tiek iekļauts 1. un 2. uzdevuma izpildes kritērijos.</i>	
6.	Spēja ievērot darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības	5
	<i>Tiek iekļauts 1. un 2. uzdevuma izpildes kritērijos.</i>	
	KOPĀ	200

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktisko daļu veic individuāli. Nav atļauts izmantot mobilo telefonu vai citu individuālo elektronisko datu pārraides ierīci.

Eksāmena norisei nepieciešamais aprīkojums, palīglīdzekļi un telpas

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas norisei nepieciešams:

- datorklase ar interneta pieslēgumu
- klase ar individuālajām darba vietām
- printeris
- grāmatu plaukti
- grāmatas
- daleņi
- grāmatu pārvietojamie ratiņi
- rakstāmpiederumi
- A4 formāta rakstāmpapīrs
- citi kancelejas piederumi

Telpas un to aprīkojums atbilst darba drošības prasībām, tehnoloģiskās iekārtas ir darba kārtībā.

Telpas ir piemērotas profesionālās kvalifikācijas eksāmena norisei un atbilst eksaminējamo skaitam.

Eksāmena vērtēšanas kārtība

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena darbus vērtē eksaminācijas komisija.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas pareizo atbilžu izvēles uzdevuma atbildi vērtē ar 1 punktu, bet paaugstinātas grūtības pakāpes uzdevuma atbildi vērtē ar 0 līdz 3 punktiem.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas uzdevumu izpildi vērtē atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskajā un praktiskajā daļā iegūtais kopējais punktu skaits nosaka vērtējumu ballēs pēc šādas skalas:

Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Iegūto punktu skaits	1–53	54–105	106–157	158–209	210–225	226–240	241–255	256–270	271–285	286–300

Profesionālās kvalifikācijas eksāmens ir nokārtots, ja vērtējums ir ne zemāks par 5 ballēm (viduvēji).

Izpilddirektore



Dzintra Mukāne

J. Ašurova
2 779 8 779

SASKAŅOTS