



LATVIJAS REPUBLIKAS KULTŪRAS MINISTRIJA
LATVIJAS NACIONĀLĀ BIBLIOTĒKA

MŪKUSALAS IEĻA 3, RĪGA, LV1423, Reģ.Nr.90000057827

TĀLRUNIS: 67806100, FAKSS: 67280851 LNB@LNB.LV

RĪKOJUMS
Rīgā

2023. gada 22. maijā

1.1-2/53

Par izglītības iestādes nolikumu

Saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 15. un 17. pantu apstiprināt profesionālā tālākizglītības centra "Latvijas Nacionālā bibliotēka" nolikumu (rīkojuma pielikumā).

Izpilddirektore

Dzintra Mukāne

A. Pašāne 26121703
agnese.pasane@lnb.lv

Profesionālās tālākizglītības centrs "Latvijas Nacionālā bibliotēka"

Reģistrācijas Nr. 3361302431

Juridiskā adrese: Mūkusalas iela 3, Rīga, LV-1423

Tālrunis: 67806100; e-pasts: lnb@lnb.lv

APSTIPRINĀTS ar:
Latvijas Nacionālās bibliotēkas
2023. gada 22. maija rīkojumu
Nr. 1.1-2/53

16. 05. 2023.

Profesionālās tālākizglītības centra "Latvijas Nacionālā bibliotēka"

NOLIKUMS

(Rīga)

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu un 17. pantu

Preambula

Latvijas Nacionālā bibliotēka 2015. gada 8. maijā ir reģistrēta izglītības iestāžu reģistrā. No 2023. gada 1. janvāra tai ir noteikts profesionālās tālākizglītības centra statuss. Šis nolikums nosaka Latvijas Nacionālās bibliotēkas kā izglītības iestādes uzdevumus, struktūru un kompetenci.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Profesionālās tālākizglītības centrs "Latvijas Nacionālā bibliotēka" (turpmāk – iestāde) ir LR Kultūras ministrijas (turpmāk – dibinātājs) dibināta profesionālās izglītības iestāde (profesionālās tālākizglītības centrs), kuras galvenais darbības veids ir pieaugušo (turpmāk – izglītojamo) profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošana.

2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti, šis nolikums un citi iestādes iekšējie normatīvie dokumenti.

3. Iestāde ir valsts tiešās pārvaldes iestāde.

4. Iestādes juridiskā adrese: Mūkusalas iela 3, Rīga, LV-1423.

5. Dibinātāja juridiskā adrese: K. Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364.

6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktā kārtībā.

II. Iestādes darbības pamatvirzieni un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir nodrošināt darba tirgum atbilstošas un kvalitatīvas bibliotēku nozares izglītības programmas un atbalstošu mācību vidi, kas veicina izglītojamo kompetenču pilnveidi.

8. Iestādes stratēģiskā specializācija noteikta iestādes attīstības plānā.

9. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība pieaugušajiem, īstenojot licencētas un akreditētas profesionālās izglītības programmas. Papildus profesionālās izglītības programmu īstenošanai iestāde veic metodiskā centra, bibliotēku nozares profesionālās pilnveides centra un ārpus formālās izglītības sistēmas iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanas funkcijas.

10. Iestādes pamatuzdevums ir profesionālās izglītības programmu īstenošana Informācijas un komunikācijas zinātņu tematiskajā jomā (konkrēti – bibliotēku nozarē).

11. Iestādes uzdevumi ir:

11.1. Nodrošināt valsts interesēm, darba tirgus tendencēm un bibliotēku nozares attīstības dinamikai un aktualitātēm atbilstošu izglītības saturu;

11.2. Izstrādāt un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā īstenot profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas;

11.3. Īstenot darba tirgus tendencēm un personības izaugsmes interesēm atbilstošas neformālās izglītības programmas un izglītojošās norises, t. sk. izstrādāt un īstenot pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas;

11.4. Nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, prasmes un kompetences, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;

11.5. Stiprināt bibliotēku nozares pārstāvju profesionālo identitāti, veicinot bibliotekāra profesijas pamatvērtību veidošanos mācību procesā;

11.6. Izglītojamajos radīt motivāciju profesionālajai pilnveidei un attīstībai mūža garumā;

11.7. Sadarboties ar darba devējiem un nozares pārstāvjiem, lai nodrošinātu profesionālās izglītības programmu apguvi;

11.8. Profesionālajai pilnveidei, labās prakses pārņemšanai un izglītības satura bagātināšanai īstenot izglītības projektus;

11.9. Racionāli un efektīvi izmantot izglītībai paredzētos finanšu, materiālos un personāla resursus, pilnveidot tos;

11.10. Aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;

11.11. Pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

12. Iestāde īsteno profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas.

13. Iestāde īsteno valsts, nozares, darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas neformālās izglītības programmas, t. sk. pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas un citus izglītojošus pasākumus.

IV. Izglītības procesa organizācija

14. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

15. Izglītojamo uzņemšana iestādē un atskaitīšana no tās, kā arī izglītības dokumentu izsniegšana noteikta iestādes iekšējos normatīvajos dokumentos, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

16. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.

17. Profesionālās izglītības programmās izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto formatīvo vērtēšanas un summatīvo vērtēšanas sistēmu atbilstoši izglītības iestādes noteiktajai kārtībai.

18. Iestāde nosaka maksu par izglītības programmu apguvi, izvērtējot konkrētās izglītības programmas sarežģītību, specifiku un aktualitāti darba tirgū un saskaņā ar iestādes publiski pieejamo maksas pakalpojumu cenrādi.

19. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.

20. Prakses norisi iestāde organizē atbilstoši attiecīgajai izglītības programmas specifikai un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

21. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru. Profesionālās tālākizglītības centra darbības pamatuzdevuma īstenošanu Iestādes direktors deleģē struktūrvienībai un tās vadītājam.

22. Iestādes direktors izveido koleģiālu sadarbības, koordinācijas un padomdevēju institūciju – Iestādes Izglītojošās darbības padomi, kuras uzdevumus, tiesības, atbildību un sastāvu nosaka nolikums.

23. Iestādes direktors nodrošina iestādes kvalitātes nodrošināšanas sistēmas ieviešanu.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

24. Iestādes direktora tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos.

25. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo vai slēdz ar tiem cita veida līgumus iestādes direktors (vai viņa pilnvarota amatpersona) normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

26. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagogu tiesības un pienākumus precizē iestādes iekšējie normatīvie akti un ar pedagogiem noslēgtie līgumi.

27. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi noteikti Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

28. Izglītojamo tiesības un pienākumi un atbildība noteikti Izglītības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

29. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

30. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

31. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors.

VIII. Iestādes saimnieciskā darbība

32. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot ēdināšanas pakalpojumus).

33. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

34. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

35. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, likums "Par Latvijas Nacionālo bibliotēku", MK noteikumi Nr. 436 "Latvijas Nacionālās bibliotēkas nolikums" un citi normatīvie akti.

36. Iestādes darbības finansēšanas avotus veido:

36.1. valsts budžeta dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem;

36.2. pašu ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi;

36.3. ziedojumi, dāvinājumi, ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi;

36.4. projektu konkursos piešķirtie finanšu līdzekļi;

36.5. pašvaldību piešķirtie finanšu līdzekļi.

37. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

38. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.

39. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

40. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina iestādes direktors.

41. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora vai Izglītojošās darbības padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina iestādes direktors.

42. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

43. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo likumdošanu.

44. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

45. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.