

Profesionālās tālākizglītības centra “Latvijas Nacionālā bibliotēka” izglītības kvalitātes politika

Izstrādāta saskaņā ar Izglītības kvalitātes valsts dienesta
“Vadlīnijām izglītības kvalitātes nodrošināšanai
vispārējā un profesionālajā izglītībā”

1. Vispārīgi

- 1.1. Profesionālās tālākizglītības centra “Latvijas Nacionālā bibliotēka” izglītības kvalitātes politika (turpmāk – Politika) nosaka kārtību, kādā tiek plānota, sasniegta, uzturēta, uzraudzīta un pastāvīgi pilnveidota izglītības kvalitāte jeb īstenota izglītības kvalitātes sistēma (turpmāk – Sistēma) profesionālās tālākizglītības centrā “Latvijas Nacionālā bibliotēka” (turpmāk – Izglītības iestāde).
- 1.2. Atbilstoši Izglītības likumā noteiktajam definējumam izglītības kvalitāte ir izglītības process, saturs, vide un pārvaldība, kas ikvienam nodrošina iekļaujošu izglītību un iespēju sasniegt augstvērtīgus rezultātus atbilstoši sabiedrības izvirzītajiem un valsts noteiktajiem mērķiem.
- 1.3. Sistēma tiek īstenota atbilstoši četriem cikliski secīgiem posmiem jeb tā sauktajam Deminga aplim (*plāno – dari – pārbaudi – rīkojies*), kurā *plānot* nozīmē noteikt skaidrus, precīzus mērķus, kvalitatīvos un kvantitatīvos sasniedzamos rezultātus, definēt un plānot procesus; *darīt* (īstenot) nozīmē ieviest procesu vai ieviest izmaiņas procesos atbilstoši plānotajam; *pārbaudīt* (uzraudzīt) nozīmē mērīt, iegūstot datus un informāciju, lai salīdzinātu darbības rezultātus, to atbilstību plānotajam un *rīkoties* (pilnveidot) nozīmē meklēt un analizēt cēloņus neatbilstībām, kā arī tās novērst, lai uzlabotu procesa izpildījumu. Turpmāk Politikā aprakstītas katrā no minētajiem posmiem veicamās darbības.
- 1.4. Sistēmas īstenošanu nodrošina Izglītības iestādes direktors un Latvijas Nacionālās bibliotēkas (turpmāk – LNB) Attīstības departamenta Kompetenču attīstības centrs (turpmāk – Centrs).

2. Izglītības iestādes darbības plānošana (cikla posms “plāno”)

- 2.1. Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valsts Izglītības attīstības pamatnostādnes, bibliotēku nozares un LNB iekšējie plānošanas dokumenti, izglītojamo un darba devēju vajadzības, kā arī Sistēmas ietvaros veiktie secinājumi par izglītības kvalitātes datiem, kas tiek iegūti un apkopoti saskaņā ar Politikas 4. punktu.
- 2.2. Plānošana tiek atspoguļota Izglītības iestādes attīstības plānā un uz Centra darbību attiecināmajās sadaļās LNB gada plānā, LNB Izglītojošās darbības stratēģijā un LNB Attīstības un darbības stratēģijā.

2.3. Izglītības iestādes un formālo izglītības programmu īstenošanas kvalitatīvie un kvantitatīvie sasniegtie rezultāti norādīti Politikas 4. punktā.

3. Izglītības procesa īstenošana (cikla posms “dari”)

3.1. Izglītības process tiek īstenots saskaņā ar LNB Izglītojošās darbības kārtību, Centra Izglītības procesa organizēšanas kārtību, Izglītojamo uzņemšanas, ieskaitīšanas, atskaitīšanas un dokumentu izsniegšanas kārtību, Kārtību personas kompetences atzīšanai uzņemšanai profesionālās tālākizglītības programmas vēlākos mācību posmos, Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, Prakses organizēšanas, norises un novērtēšanas kārtību un Erasmus akreditācijas ietvaros īstenoto pieaugušo izglītības speciālistu mobilitātes projektu īstenošanas kārtību.

3.2. Izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Centra Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem.

3.3. Fiziski un emocionāli droša vide Izglītības iestādē tiek nodrošināta saskaņā ar Centra Iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamajiem un Drošības noteikumiem.

4. Izglītības kvalitātes vērtēšana jeb monitoringa (cikla posms “pārbaudi”)

4.1. Izglītības kvalitāte tiek vērtēta trīs veidos:

4.1.1. Izglītības iestādei veicot nepārtrauktu iekšējo vērtēšanu saskaņā ar Izglītības kvalitātes valsts dienesta (turpmāk – IKVD) “Vadlīnijām izglītības kvalitātes nodrošināšanai vispārējā un profesionālajā izglītībā”, tai skaitā izglītojamo anketēšanu katra mācību kursa noslēgumā;

4.1.2. IKVD veicot Izglītības iestādes akreditāciju (ārējo vērtēšanu) un izglītības iestādes vadītāja novērtēšanu vienlaikus ar akreditāciju saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 618 “Izglītības iestāžu, eksaminācijas centru, citu Izglītības likumā noteiktu institūciju un izglītības programmu akreditācijas un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība”;

4.1.3. Izglītības iestādes dibinātājam (Kultūras ministrijai) veicot Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanu ne retāk kā reizi trijos gados saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 644 “Kārtība, kādā izglītības iestādes dibinātājs novērtē izglītības iestādes vadītāja profesionālo darbību”.

4.2. Atbilstoši valsts izglītības kvalitātes monitoringa sistēmai iekšējā vērtēšanā tiek vērtētas četras izglītības kvalitātes monitoringa jomas: (1) atbilstība mērķiem, (2) kvalitatīvas mācības, (3) iekļaujoša vide, (4) laba pārvaldība. Katrai no jomām ir noteikti vairāki kritēriji un katram kritērijam – kvalitāti raksturojoši rādītāji.

4.2.1. Kvalitātes joma – **ATBILSTĪBA MĒRĶIEM**

4.2.1.1. Kritērijs – **kompetences un sasniegumi**. Kritērija vērtēšanā tiek ņemti vērā šādi rezultātīvie rādītāji:

- a) Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai;
- b) Izglītojamo sasniegumi formālo izglītības programmas noslēguma pārbaudījumos;
- c) Izglītojamo sasniegumi profesionālās tālākizglītības programmas kvalifikācijas eksāmenos;
- d) Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu sasniegšana.

Rezultatīvais rādītājs	Sasniedzamie rezultāti	Datu un informācijas ieguves metodes	Mērījumu apkopošanas un analizēšanas biežums
a)	Izglītojamajiem, uzsākot mācību tēmas apguvi, ir zināmas prasības vērtējuma saņemšanai un tās tiek respektētas.	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību nodarbību un konsultāciju vērošana • Sarunas, izglītojamo aptauja mācību noslēgumā 	<ul style="list-style-type: none"> • Pašvērtējuma ziņojuma izstrādes laikā • Katras grupas mācību noslēgumā
	Izglītojamie tiek mērķtiecīgi rosināti pastāvīgi pilnveidot prasmes, to veicina izglītības iestādes īstenotā formatīvā vērtēšana, kas nodrošina izglītojamiem iespēju saņemt viņiem nepieciešamo atbalstu. Tā nodrošināšanā iesaistās iestādes personāls un pedagogi. Pedagogi sadarbojas ar personālu ikdienas mācību procesā, ņem vērā personāla sniegto informāciju un ieteikumus un pielāgo mācības konkrētiem izglītojamiem. Informācija par izglītojamiem, kam tiek sniegts atbalsts, tiek apkopota, to veic formālo programmu koordinētājs. Izglītības iestāde regulāri izvērtē sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveido atbalsta sistēmu.	Dokumentu analīze (sk. "uzskaite_individualais_atbalsts.xlsx)	Pašvērtējuma ziņojuma izstrādes laikā
b)	Lielākā daļa (70 % un vairāk) noslēguma pārbaudījumu vērtējumu ir 7 balles un augstāki, kārtojot noslēguma pārbaudījumu pirmo reizi.	Dokumentu analīze (sk. "Noslēguma pārbaudījuma protokols")	Pašvērtējuma ziņojuma izstrādes laikā
c)	Lielākajai daļai izglītojamo (70 % un vairāk), kuri ieguvuši profesionālo kvalifikāciju, vērtējums profesionālās kvalifikācijas eksāmenos nav zemāks par 7 ballēm.	Dokumentu analīze (sk. "Profesionālās kvalifikācijas eksāmena protokols")	Pēc katra gada pēdējā eksāmena
d)	Izglītības iestāde un izglītojamie sasniedz vai pārsniedz 80 % definētos	Dokumentu analīze (sk. "Izglītības kvalitātes mērījumu un analīzes veidlapa")	Katra attīstības plānošanas perioda beigās

	sasniedzamos rezultātus/izglītības kvalitātes mērķus.		
--	---	--	--

4.2.1.2. Kritērijs – **izglītības turpināšana un nodarbinātība**. Kritērija vērtēšanā tiek ņemti vērā šādi rezultatīvie rādītāji:

- Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai;
- Izglītības iestādes īstenotais monitorings par profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības programmas absolventu turpmākajām mācībām/studijām un/vai profesionālo darbību.

Rezultatīvais rādītājs	Sasniedzamie rezultāti	Datu un informācijas ieguves metodes	Mērījumu apkopošanas un analizēšanas biežums
a)	Izglītības iestādē nav novērojama sistēmiska izglītojamo mācību pārtraukšana (eksistē tikai atsevišķi gadījumi pārtraukšanai dažādu objektīvu iemeslu dēļ).	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentu analīze (sk. “Rīkojums par izglītojamā atskaitīšanu”) Sarunas, situāciju analīze 	<ul style="list-style-type: none"> Katra attīstības plānošanas perioda beigās Katra izglītojamā mācību pārtraukšanas gadījumā
	Profesionālās tālākizglītības programmas absolventu skaits – vismaz 70 % no programmu uzsākušo izglītojamo skaita; profesionālās pilnveides izglītības programmas absolventu skaits – vismaz 80 % no programmu uzsākušo izglītojamo skaita.	Dokumentu analīze	Pašvērtējuma ziņojuma izstrādes laikā
b)	40 % 160 h profesionālās pilnveides izglītības programmas absolventu izvēlas kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenu.	Dokumentu analīze	Pēc katra gada pēdējā eksāmena
	70 % absolventu strādā atbilstoši iegūtajai kvalifikācijai.	Absolventu aptauja vismaz gadu pēc absolvēšanas	Reizi 3 gados pēc absolventu aptaujas noslēguma

4.2.1.3. Kritērijs – **vienlīdzība un iekļaušana**. Kritērija vērtēšanā tiek ņemti vērā šādi rezultatīvie rādītāji:

- Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā;
- Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana, tai skaitā: (1) iepriekšējā mācību gadā mazāk kā 40 % izglītojamo iegūst sešas bales vai augstāku vērtējumu profesionālās kvalifikācijas eksāmenos, (2) VIIS ievadītā informācija par izglītojamiem, kuri bez

attaisnojoša iemesla ilgstoši neapmeklē izglītības iestādi (20 un vairāk mācību nodarbības semestrī), (3) izglītības iestādē ir ilgstošas pedagogu vakances (vairāk kā 1 mēnesi iepriekšējā un/vai aktuālajā mācību gadā), (4) informācija par profesionālās izglītības kvalitātes indikatoriem izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā.

Rezultatīvais rādītājs	Sasniedzamie rezultāti	Datu un informācijas ieguves metodes	Mērījumu apkopošanas un analizēšanas biežums
a)	Izglītības iestādes iegūtā informācija apliecina, ka izglītības iestādē nav sastopama diskriminācija, ksenofobija vai cita veida neiecietība.	<ul style="list-style-type: none"> Mācību nodarbību vērošana Absolventu aptauja mācību noslēgumā 	<ul style="list-style-type: none"> Pašvērtējuma ziņojuma izstrādes laikā Katras grupas mācību noslēgumā
b)	Izglītības iestādes darbībā nav konstatējami izglītības kvalitātes riski vai arī tie ir pamatoti.	Dokumentu analīze (sk. "Izglītības kvalitātes mērījumu un analīzes veidlapa")	Pašvērtējuma ziņojuma izstrādes laikā

4.2.2. Kvalitātes joma – **KVALITATĪVAS MĀCĪBAS**

4.2.2.1. Kritērijs – **mācīšana un mācīšanās**. Kritērija vērtēšanā tiek ņemti vērā šādi rezultatīvie rādītāji:

- Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei;
- Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte;
- Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

Rezultatīvais rādītājs	Sasniedzamie rezultāti	Datu un informācijas ieguves metodes	Mērījumu apkopošanas un analizēšanas biežums
a)	Izglītības iestādē katru pusgadu tiek veikta mācību nodarbību vērošana ne mazāk kā 20 % pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti.	Dokumentu analīze (sk. "Mācību nodarbības vērošanas protokols")	Pašvērtējuma ziņojuma izstrādes laikā
b)	Mācību nodarbību vērošanas rezultāti izglītības iestādē apliecina, ka izglītības procesā lielākoties (75 % un vairāk vērotajās nodarbībās) ir iespējams apgūt izglītojamiem nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes profesionālai darbībai, nodarbības ir metodiski un didaktiski profesionāli veidotas, tajās	Mācību nodarbību vērošana	

	pedagogiem definējot sasniedzamo rezultātu un strukturējot trīs daļās (ierosināšana, apjēgšana un refleksija). Mācību nodarbībā pamatā pedagogi sniedz atgriezenisko saiti izglītojamiem, pēc pedagoga sniegtajām norādēm izglītojamie prot novērtēt savu veikumu mācību nodarbībā. Pedagogi pēc iespējas pielāgo izglītības saturu grupai atbilstoši viņu spējām, vajadzībām un interesēm.		
	Lielākā daļa izglītojamie 75 % un vairāk vērotajās mācību nodarbībās ir motivēti apgūt mācību nodarbībās piedāvāto izglītības saturu, pedagogi pamatā vada mācības un izglītības process pamatā ir izglītojamo centrēts.		
c)	Pedagogi lielākoties izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to.	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogu pašvērtēšanas aptauja • Pedagogu pilnveides pasākums 	Katra attīstības plānošanas perioda beigās
	Izglītojamie ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, tai skaitā par iespējām uzlabot sniegumu, izprot formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirības un sasniedzamos rezultātus.	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamo aptauja mācību noslēgumā • Sarunas 	<ul style="list-style-type: none"> • Katras grupas mācību noslēgumā

4.2.2.2. Kritērijs – **pedagogu profesionālā kapacitāte**. Kritērija vērtēšanā tiek ņemti vērā šādi rezultatīvie rādītāji:

- Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte.

Rezultatīvais rādītājs	Sasniedzamie rezultāti	Datu un informācijas ieguves metodes	Mērījumu apkopošanas un analīzes biežums
a)	<p>80 % pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija.</p> <p>Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS.</p> <p>Pedagogu tarifkācijā norādītā informācija atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam.</p> <p>Izglītības iestāde ir ieguvusi informāciju par personālu no Sodu reģistra, tā katru gadu tiek atjaunota. Gadījumos, kad nepieciešams saņemt atļauju darba tiesisko attiecību uzsākšanai/turpināšanai izglītības iestādē, tas ir paveikts atbilstošā kārtībā.</p>	Dokumentu (VIIS) analīze	Katra gada decembrī
b)	90 % pedagogu, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi (3 gadu laikā 36 h profesionālās kompetences pilnveides kursi). Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.	Dokumentu analīze	Katra gada decembrī
c)	<p>Mācību nodarbībās novērotais apliecina, ka gandrīz visu pedagogu (ne mazāk kā 90 %) darba kvalitāte ir laba un ļoti laba.</p> <p>Lielākā daļa pedagoģiskā personāla (70 % un vairāk) spēj argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, pašu veicamo savas profesionālās darbības pilnveidei.</p>	<p>Dokumentu analīze (sk. "Mācību nodarbības vērošanas protokols")</p> <p>Pedagogu pašvērtēšanas aptauja</p>	<p>Pašvērtējuma ziņojuma izstrādes laikā</p> <p>Katra attīstības plānošanas perioda beigās</p>

4.2.2.3. Kritērijs – **izglītības programmu īstenošana**. Kritērija vērtēšanā tiek ņemti vērā šādi rezultatīvie rādītāji:

- a) Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā;
- b) Izglītības iestādes īstentās profesionālās izglītības programmas mūsdienīgums, aktualitāte un efektivitāte.

Rezultatīvais rādītājs	Sasniedzamie rezultāti	Datu un informācijas ieguves metodes	Mērījumu apkopošanas un analizēšanas biežums
a)	Lielākā daļa (ne mazāk kā 70 %) pedagogu izprot savu lomu un vietu izglītības programmas īstenošanā, uzticas saviem kolēģiem, spēj minēt piemērus savstarpējai sadarbībai, skaidrot, kā konkrētajā mācību gadā īstenojamais mācību saturs iekļaujas kopējā izglītības programmas mērķu sasniegšanā.	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogu pašvērtēšanas aptauja • Pedagogu pilnveides pasākums 	Katra attīstības plānošanas perioda beigās
b)	75 % un vairāk absolventu aptaujas respondentu apstiprina, ka apgūtās zināšanas un prasmes ir uzlabojušas viņu darba kvalitāti vai ir palīdzējušas saņemt darba piedāvājumu/paaugstinājumu.	Absolventu aptauja vismaz gadu pēc absolvēšanas	Reizi 3 gados pēc absolventu aptaujas noslēguma
	80 % un vairāk absolventu aptaujas respondentu apstiprina, ka mācību saturs atbilda viņu ekspektācijām un vajadzībām, lai turpmāk strādātu bibliotēku nozarē.	Absolventu aptauja mācību noslēgumā	Katras grupas mācību noslēgumā
	75% un vairāk absolventu aptaujas respondentu apgūtās programmas saturu vērtē kā mūsdienīgu un atbilstošu nozarē aktuālajiem procesiem.	Absolventu aptauja mācību noslēgumā	Katras grupas mācību noslēgumā
	Īstenojamā profesionālās izglītības programmā ir izglītojamo skaits, kurš dod iespēju sabalansēt ieguldījumu un izmaksu efektivitāti, veikt	Dokumentu analīze	Katra attīstības plānošanas perioda beigās

	nepieciešamos infrastruktūras un materiāltehnisko resursu uzlabojumus.		
--	--	--	--

4.2.3. Kvalitātes joma – **IEKĻAUJOŠA VIDE**

4.2.3.1. Kritērijs – **pieejamība**. Kritērija vērtēšanā tiek ņemti vērā šādi rezultatīvie rādītāji:

- a) Izglītības vides pieejamība izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.
- b) Izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.

Rezultatīvais rādītājs	Sasniedzamie rezultāti	Datu un informācijas ieguves metodes	Mērījumu apkopošanas un analizēšanas biežums
a)	Izglītības iestāde nodrošina pietiekamu vides pieejamību izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.	Situāciju analīze	Gadījumā, ja kādā no izglītības programmām tiek uzņemts izglītojamais ar speciālām vajadzībām.
b)	Izglītības iestāde nodrošina pietiekamu izglītības programmas pielāgošanu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām klātienē un/vai attālināti.	Situāciju analīze	Gadījumā, ja kādā no izglītības programmām tiek uzņemts izglītojamais ar speciālām vajadzībām.

4.2.3.2. Kritērijs – **drošība un psiholoģiskā labklājība**. Kritērija vērtēšanā tiek ņemti vērā šādi rezultatīvie rādītāji:

- a) Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo drošību un psiholoģisko labklājību.
- b) Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par personāla drošību un psiholoģisko labklājību.

Rezultatīvais rādītājs	Sasniedzamie rezultāti	Datu un informācijas ieguves metodes	Mērījumu apkopošanas un analizēšanas biežums
a)	Izglītības iestāde regulāri iegūst datus un informāciju, kura apliecina, ka gandrīz visi tās izglītojamie (90 % un vairāk no aptaujātajiem) vērtē iestādes mikroklīmatu, fizisko un emocionālo vidi kā drošu. Anketēšanā piedalās vairāk kā 60 % iespējamo respondentu, apzinoties anketēšanas rezultātu ietekmi uz izglītības iestādes darba kvalitāti un sniedzamajiem rezultātiem.	Absolventu aptauja mācību noslēgumā	Katras grupas mācību noslēgumā
b)	Izglītības iestāde regulāri iegūst datus un informāciju, kura apliecina, ka gandrīz viss tās personāls (90 % un vairāk no aptaujātajiem) vērtē iestādes mikroklīmatu, fizisko un emocionālo vidi kā drošu. Anketēšanā piedalās vairāk kā 60 % iespējamo respondentu, apzinoties anketēšanas rezultātu ietekmi uz izglītības iestādes darba kvalitāti un sniedzamajiem rezultātiem.	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogu pašvērtēšanas aptauja Pedagogu pilnveides pasākums	Katra attīstības plānošanas perioda beigās

4.2.4. Kvalitātes joma – LABA PĀRVALDĪBA

4.2.4.1. Kritērijs – **administratīvā efektivitāte**. Kritērija vērtēšanā tiek ņemti vērā šādi rezultatīvie rādītāji:

- a) Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte;
- b) Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte;
- c) Personāla pārvaldības efektivitāte;
- d) Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem;

- e) Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību;
- f) Visu procesu efektivitātes paaugstināšana izglītības iestādē, īstenojot izglītības programmu (tiek izvērtēts gadījumos, kad vadītāja profesionālās darbības novērtēšana notiek vienlaikus ar izglītības iestādes darbības / izglītības programmas īstenošanas izglītības kvalitātes vērtēšanu).

Rezultatīvais rādītājs	Sasniedzamie rezultāti	Datu un informācijas ieguves metodes	Mērījumu apkopošanas un analizēšanas biežums
a)	<p>Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās prioritātes, kas atspoguļojas attīstības plānā vai attīstības stratēģijā, ikgadējo prioritāšu noteikšanā un izglītības iestādes darba plānā.</p> <p>Attīstības plānošanā tiek izmantoti gan kvantitatīvi, gan kvalitatīvi indikatori, kuri dod iespēju izvērtēt paveiktā darba kvalitāti, plānot pilnveides pasākumus, kuri sekmīgi tiek īstenoti.</p> <p>Plānošanas procesā tiek definētas datu un informācijas ieguves metodes, tādējādi nodrošinot darba plānošanas sistēmas efektivitāti un mērķtiecību.</p> <p>Izglītības iestādē, līdzdarbojoties visām mērķgrupām, ir definēta izglītības iestādes misija, vīzija un vērtības.</p> <p>Attīstības plānošanas procesa kvalitāte dod iespēju izglītības iestādei sasniegt augstvērtīgus darba rezultātus, kurus raksturo jomas “Atbilstība mērķiem” rezultāti, kuri ir kvalitātes līmenī “ļoti labi”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentu analīze • Sarunas, intervijas 	Katra attīstības plānošanas perioda beigās
b)	<p>Vadītājs nodrošina efektīvu un kvalitatīvu savas, izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu. To raksturo šādi faktori: (i) pašvērtēšanas process ir integrēta izglītības iestādes darba daļa, kurā tiek iegūta informācija</p>		

	<p>un dati par plānošanas procesā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem, tiek apkopota aktuālā statistiskā informācija par izglītības iestādes darbības, izglītības programmas īstenošanas un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības kvalitāti pēc vienotas valstī noteiktas metodikas, (ii) pašvērtēšanas procesā iesaistās visas mērķgrupas, (iii) pašvērtēšanā tiek izmantotas trīs un vairāk kvalitātes vērtēšanas metodes, kuras nodrošina iespēju efektīvizēt izglītības iestādes darbu, (iv) pašvērtēšanas procesa kvalitāti un efektivitāti apliecina jomu “Atbilstība mērķiem”, “Kvalitatīvas mācības” un “Iekļaujoša vide” vidējais vērtējums un kopējais izglītības iestādes darba kvalitātes pieaugums pēdējo trīs gadu laikā, (v) visas mērķgrupas izprot pašvērtēšanas procesa būtību, tajā regulāri iesaistās, tādējādi nodrošinot iespējas pilnveidot izglītības iestādes darba kvalitāti un efektivitāti.</p>		
c)	<p>Vadītājam ir aptveroša izpratne par pieejām un metodēm, kas nodrošina efektīvu personāla pārvaldību. Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību, prot izglītības iestādes pārvaldībā iesaistīt ne tikai administrāciju, bet arī citas mērķgrupas, ko raksturo visu iesaistīto vienota izpratne par katra individuāli un visiem kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem un visu iesaistīto pozitīva labbūtība.</p> <p>Personāls ir stabils, profesionāls, iesaistās ar priekšlikumiem pārvaldībā, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos</p>		

	<p>mērķus; personāla mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ.</p> <p>Vadītāja prasme īstenot sekmīgu personāla vadību nodrošina izglītības iestādei iespēju regulāri sasniegt augstvērtīgus darba rezultātus, ko apliecina izglītības iestādes pašvērtēšanas rezultāti pēdējo trīs gadu laikā un izglītības iestādes vadītāja definēto mērķu sekmīga sasniegšana un/vai būtiska pārsniegšana pēdējo divu gadu laikā.</p>		
d)	<p>Vadītājs izveido vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes profesionālu pārvaldību un augstu darbības efektivitāti, regulāri aktualizē un precizē kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus, tos sasniedz un/vai pārsniedz, nodrošinot kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi valsts izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķu sasniegšanai.</p>		
e)	<p>Vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību, vadītājs vada citu kolēģu izaugsmi šajā jomā. Vadītājs regulāri piesaista finanšu resursus no dažādiem avotiem (vietējie un starptautiskie projekti, ziedojumi, atbalsta biedrība u.tml.) un efektīvi tos izmanto.</p>		
f)	<p>Vadītājs nodrošina visu procesu efektivitātes paaugstināšanu izglītības programmas īstenošanā, to raksturo vērtējums “labi” un augstāk 7-8 izglītības kvalitātes kritērijos, vērtējumi “jāpildveido” un “nepietiekami” nav nevienā izglītības kvalitātes kritērijā.</p>		

4.2.4.2. Kritērijs – **vadības profesionālā darbība**. Kritērija vērtēšanā tiek ņemti vērā šādi rezultatīvie rādītāji:

- a) Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību;
- b) Izglītības iestādes vadītāja komunikācija;
- c) Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē;
- d) Izglītības iestādes vadītāja ētiskums;
- e) Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniežamajiem rezultātiem.

Rezultatīvais rādītājs	Sasniedzamie rezultāti	Datu un informācijas ieguves metodes	Mērījumu apkopošanas un analizēšanas biežums
a)	<p>Vadītājam ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Vadītājs nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Vadītājs sadarbībā ar jomas speciālistu izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai.</p> <p>Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām, kuras tiek izmantotas demokrātisku lēmumu pieņemšanai izglītības iestādē. Vadītājs konsultējas ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm (piemēram, vadības komanda, pedagogi, izglītojamie, dibinātājs), lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un krīzes situācijās spēj pieņemt nepopulārus lēmumus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentu, situāciju analīze • Sarunas, intervijas • Mājaslapas, sociālo tīklu izpēte 	Katra attīstības plānošanas perioda beigās
b)	<p>Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes stratēģiskās komunikācijas, iekšējās komunikācijas, krīzes komunikācijas un starpkultūru komunikācijas īstenošanā sekmīgas</p>		

	<p>izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanai.</p> <p>Vadītājam ir izpratne par atšķirībām starp dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietošanas iespējām, vadītājs demonstrē šīs prasmes ikdienas darbībā. Vadītāja viedoklis/runa ir skaidra, argumentēta un loģiska.</p> <p>Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par medijpratības jautājumiem, ko apliecina viņa īstenota publiskā komunikācija, tai skaitā sociālajos tīklos.</p>		
c)	<p>Vadītājs prot sniegt konkrētu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem. Vadītāja sniegtā atgriezeniskā saite pēc iespējas ņem vērā saņēmēja personības iezīmes (zināšanas, pieredze, uztveres iezīmes utt.), tā parasti ir standartizēta, ņemot vērā vispārzināmu formātu. Vadītāja atgriezeniskās saites sniegšana ir balstīta uz vajadzību to darīt, spējot sniegt gan pozitīvu, gan uz pilnveidi vērstu atgriezenisko saiti. Sarunas laikā vadītājs pārliecinās, ka atgriezeniskā saite ir uztverta un saprasta atbilstoši. Saņemot atgriezenisko saiti par savu profesionālo darbību, vadītājs prot pieņemt gan pozitīvu, gan uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti.</p> <p>Vadītājs veido / ir uzsācis sekmīgi veidot mācīšanās organizācijas kultūru izglītības iestādē, kā arī prasmi sniegt un saņemt profesionāli sniegtu atgriezenisko saiti.</p>		
d)	<p>Vadītāja darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, godīgums,</p>		

	vārdu un darbu saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju, vienota viedokļa paušana gan publiskajā komunikācijā, gan iekšējā komunikācijā. Vadītājs prot argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētajai situācijai.		
e)	Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un/vai nozares politikas jautājumiem. Vadītājs spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.		

4.2.4.3. Kritērijs – **atbalsts un sadarbība**. Kritērija vērtēšanā tiek ņemti vērā šādi rezultatīvie rādītāji:

- a) Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību;
- b) Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām;
- c) Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē;
- d) Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē.

Rezultatīvais rādītājs	Sasniedzamie rezultāti	Datu un informācijas ieguves metodes	Mērījumu apkopošanas un analizēšanas biežums
a)	Vadītājs iniciē sadarbību ar dibinātāju, aktīvi iesaistās sadarbībā, lai: (i) līdzdarbotos dibinātāja īstenotajās aktivitātēs, tādējādi veicinot dibinātāja stratēģisko mērķu sasniegšanu, (ii) definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu, (iii) nodrošinātu mērķtiecīgu personāla profesionālās kompetences pilnveidi, definējot pedagogu personīgo atbildību un intereses par savu profesionālās kompetences pilnveidi, kā arī ņemot	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentu, situāciju analīze • Sarunas, intervijas • Mājaslapas, sociālo tīklu izpēte 	Katra attīstības plānošanas perioda beigās

	vērā nepieciešamību nodrošināt izglītības iestādes stratēģiskās attīstības vajadzības, (iv) definētu un izvērtētu izglītības programmu mērķus un sasniedzamos kvalitatīvos un kvantitatīvos rezultātus, (v) nodrošinātu atbilstošu un mūsdienīgu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai.		
b)	Vadītājs iniciē un organizē plašu sadarbību ar nozares organizācijām - piedalās to īstenojamās aktivitātēs, nozarei paredzētu pasākumu, aktivitāšu un projektu izveidē dažādu mērķu īstenošanai savstarpējās sadarbības un/vai mūžizglītības attīstības perspektīvā.		
c)	Vadītājs veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo visu pušu (piemēram, dibinātājs, personāls, izglītojamie) atvērtība pārmaiņām, izpratne par to nepieciešamību un gatavība uzņemties atbildību par pārmaiņu ieviešanu.		
d)	Vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē, lai īstenotu sekmīgu izglītības programmu īstenošanu, iesaistās sadarbībā ar citām iestādēm.		

4.2.5. Iepriekšējā punktā norādīto veicamo mērījumu dokumentēšanai un analizēšanai izmantojama “Izglītības kvalitātes mērījumu un analīzes veidlapa” (1. pielikums).

5. Noslēguma noteikumi

- 5.1. Pēc nepieciešamības izglītības kvalitātes nodrošināšana var ietvert arī Politikā nenosauktus aspektus.
- 5.2. Atkarībā no aktuālajiem Izglītības iestādes stratēģiskās attīstības virzieniem Politikas 4. punktā norādītie sasniedzamie rezultāti var tikt mainīti.
- 5.3. Ar šīs Politikas spēkā stāšanos spēku zaudē 2023. gada 22. augustā izdotā “Izglītības kvalitātes vadības sistēmas īstenošanas kārtība”.

IZGLĪTĪBAS KVALITĀTES MĒRĪJUMU UN ANALĪZES VEIDLAPA

Veidlapas Nr.:

Datums:

Veidlapas aizpildītājs:

Rezultatīvā rādītāja Nr.	Mērījumi	Atbilstība sasiedzamajam rezultātam (sasniegts/daļēji sasniegts/nesasniegts)	Cēloņu-seku analīze neatbilstības gadījumā	Veicamie pilnveides pasākumi un to izpildes termiņš	Pilnveides pasākumu efektivitātes novērtējums	Izmaiņas mērķos/sasniedzamajos rezultātos (ja nepieciešams)

Veidlapas aizpildītājs

(paraksts) (vārds, uzvārds)