



Erasmus+ projekta atpazīstamības veidošana un rezultātu izplatīšana

Līga Jeroščeva

VIAA Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļa

Vecākā eksperte



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

Svarīgi stāstīt par savu projektu

- Eiropas Komisija nosaka, ka ir svarīgi informēt sabiedrību par *Erasmus+* projekta gaitu, rezultātiem un sasniegumiem.
- Atbildīgs finansējuma saņēmējs jeb projekta īstenotājs un sadarbības partneri.



Kāpēc stāstīt par projektu un rezultātiem?

Iepazīstināšana ar darbu, kas veikts *Erasmus+* projektā

Ieguvumi:

- projekta ilgtspēja;
- projekta un tā rezultātu ietekme uz sabiedrību
- organizācijas tēls;
- jaunas sadarbības iespējas nākotnei;
- rezultātu plašāka atzīšana (vērtības pieaugums);
- iedvesma citiem;
- *Erasmus+* atpazīstamība;
- iedzīvotāju izpratnes veicināšana par ES budžeta izlietojumu.

Komunikācijas vadlīnijas projektu īstenotājiem

Vadlīnijas “Kā informēt par savu projektu”:

- **komunikācijas aktivitāšu plānošana** – komunikācijas stratēģijas un plānu izstrāde, komunikācijas mērķu noteikšana un sava projekta mērķauditorijas definēšana;
- **projekta redzamība** – projekta vizuālā identitāte un vizuālās identitātes lietošanas prasības;
- **projekta atpazīstamība un informācijas izplatīšana par projektu** – pieredzes stāsti, ieraksti par projekta gaitu tīmekļa vietnē un sociālajos medijos, informācija preseī (preses relīzes);
- **projekta rezultāti un dalīšanās ar tiem** – komunikācijas kanālu identificēšana (tīmekļa vietne, sociālie mediji, dažādi informatīvie pasākumi, Projektu rezultātu platforma);
- **komunikācijas aktivitāšu novērtēšana.**

Vadlīnijas pieejamas Eiropas Komisijas [tīmekļa vietnē - https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/node/2757](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/node/2757)



Kā informēt par
SAVU PROJEKTU?



#CommsJourney

Pastāstiet savu stāstu!
Radiet ietekmi!

Komunikācija par projektiem
un to rezultātiem:
ceļvedis soli pa solim



Publicitātes veidi un aktivitātes



Ar ko sākt?



Mērķauditorija

Identificējiet sev būtiskāko auditoriju un stāstiet konkrēti viņiem domātu vēstījumu

Auditoriju piemēri:

- skolēni, audzēkņi, studenti, pieaugušo izglītojamie u.c.;
- kolēģi;
- sadarbības partneri;
- konkrētas nozares pārstāvji;
- mediji;
- politikas veidotāji.

Problēma vai izaicinājums

Identificējiet problēmu vai jautājumu, kuru jūs ar savu projektu risināt:

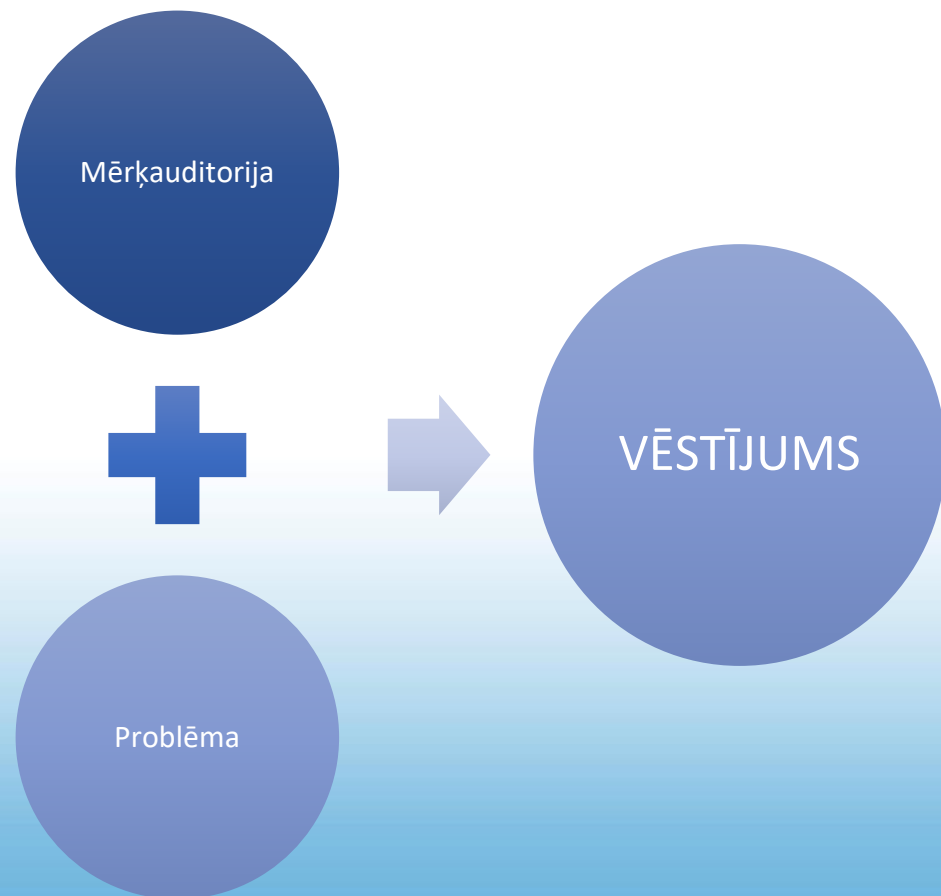
Problēmu/ izaicinājumu piemēri:

- konkrētu prasmju trūkums;
- nepieciešamība papildināt zināšanas kādā jautājumā;
- izglītības programmu organizēšanas izaicinājumi.

AR KO SĀKT?

Vēstījums

Vēstījuma būtību veido:



Vēstījumu formulē, atbildot uz jautājumiem:

- Kam es to stāstu?
- Ko es gribu panākt?
- Kāpēc tas vajadzīgs?

Informācija par projektu mājaslapā

Piemērs pirmās informācijas par projektu publicēšanai:

- **projekta nosaukums:** *atšifrējiet arī latviski, ja ir tikai angļiski*
- **projekta Nr. :** *projektam piešķirtais numurs*
- **projekta īstenošanas laiks:** *no dd.mm.gg/līdz dd.mm.gg*
- **projektam piešķirtais finansējums**
- **projekta mērķi:** *saīsināti no projekta pieteikuma*
- **projekta sagaidāmie rezultāti:** *saīsināti no projekta pieteikuma*
- **projekta partneri:** *partneru uzskaitījums, t.sk. vietējo un ārvalstu*
- **projekta kontaktpersona:** *projekta vadītāja vārds, uzvārds, kontakti*
- **rakstiska atruna vai vizuālis** *(ES karogs + Līdzfinansē Eiropas Savienība), ka projektu līdzfinansē Eiropas Savienība*

+
aktuālā
informācija par
projekta
aktualitātēm/
mācību vizītēm



Mediju attiecības un veidi

- Preses relīzes
- Intervijas, problēmraksti, speciālistu viedokļi
- Preses konferences
- Mediju aicināšana uz pasākumu norises vietām
- Īpašo pasākumu organizēšana medijiem (izbraukumi uz projekta īstenošanas vietu, paraugdemonstrējumi uzņēmumos u.c.)
- Pieredzes stāsti

Piemērs: preses relīze

Kas ir preses relīze?

Oficiāls paziņojums medijiem, kas ietver būtiskus jaunumus, panākumus vai ieceres, jaunus produktus vai metodes, viedokļus, pētījumu datus, pieredzi vai pasākumus, kas var kļūt par ziņu.

VIAA preses relīzes paraugs

<https://www.viaa.gov.lv/lv/jaunums/viaa-aicina-apmeklet-prasmju-kvartalu-sarunu-festivala-lampa>



Kāds ir preses relīzes saturs?

Preses relīzes struktūra parasti veidojas šādi:

1. rindkopa atbild uz galvenajiem jautājumiem – kas, kur, kad, kāpēc jeb par ko būs stāsts;
2. rindkopa parasti izklāsta problēmu vai jautājumu;
3. rindkopa stāsta par jaunumu plašāk, ietverot iespējamo risinājumu.


Ja nepieciešams, tiek pievienoti citāti un paskaidrojumi

Preses relīzes noslēgumā parasti ir norādīta praktiskā informācija (informācijas avoti, utt.) un preses relīzes autoru kontaktinformācija

Ko stāstīt un rādīt medijiem?

- Paskatieties uz projektu «no malas» un lietojiet vienkāršu valodu
- Ziņai jābūt «pievilcīgai», lai izceltos un interesantai
- Identificējiet un izceliet projekta rezultātus
- Apkopojiet vizuālo materiālu visa projekta laikā
- Ļaujiet uzzināt dalībnieku pieredzi – dalieties ar pieredzes stāstu, veiciet aptauju vai viedokļu apkopošanu
- Informējiet par statistiku, skaitļiem
- Medijiem patīk pētījumu un aptauju rezultāti
- Aiciniet mediju pārstāvjus uz saviem pasākumiem

Sociālie mediji

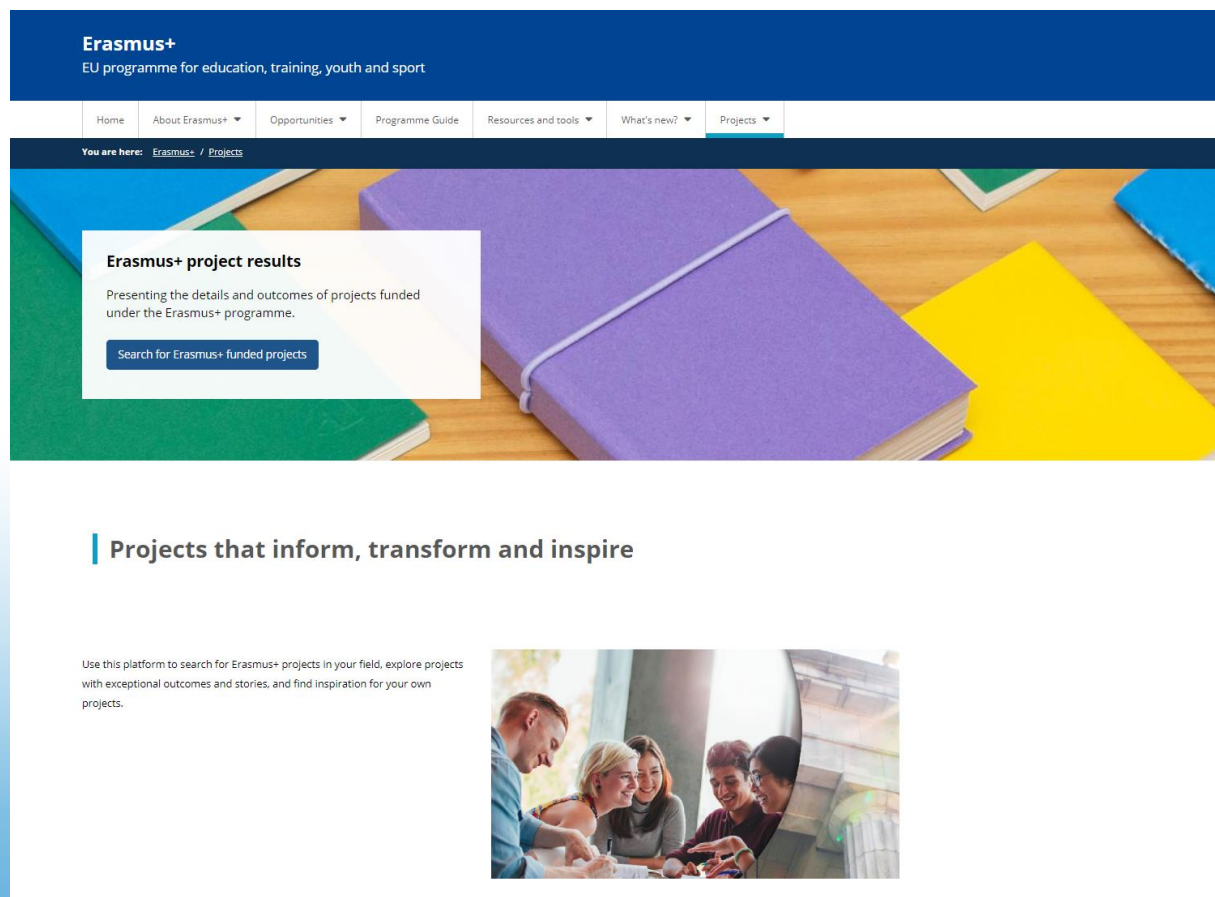
- Latvijā būtiskākie sociālie mediji - Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, LinkedIn, Flickr, Draugiem u.c.
- Var lietot savas iestādes esošos sociālo mediju kontus
- Regulāri papildiniet ar aktuālo saturu
- Lietojiet vizuālo komunikāciju – foto un video
- Pie ziņas Facebook un Twitter izmantojiet atsauci @Erasmus+ Latvija, kā arī #ErasmusPlus un #LīdzfinansēEiropasSavienība 



Atsauce ziņām **LinkedIn** (@Valsts izglītības attīstības aģentūra/ State Education Development Agency Republic of Latvia) un **Instagram** (@viaa_latvija)

Projektu rezultātu platforma

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



The screenshot shows the Erasmus+ website interface. At the top, there is a dark blue header with the Erasmus+ logo and the text "EU programme for education, training, youth and sport". Below the header is a navigation menu with links for Home, About Erasmus+, Opportunities, Programme Guide, Resources and tools, What's new?, and Projects. A breadcrumb trail indicates the current location: "You are here: Erasmus+ / Projects". The main content area features a large image of colorful notebooks on a wooden desk. Overlaid on this image is a white box with the heading "Erasmus+ project results" and the text "Presenting the details and outcomes of projects funded under the Erasmus+ programme." Below this text is a button labeled "Search for Erasmus+ funded projects". Below the notebook image, there is a section titled "Projects that inform, transform and inspire" with a sub-heading "Use this platform to search for Erasmus+ projects in your field, explore projects with exceptional outcomes and stories, and find inspiration for your own projects." and a small image of a group of people collaborating around a table.

**Komunikācijā –
saite uz savu
projektu un tā
rezultātiem
platformā**

**Informācija par
savu projektu/
rezultātiem, ja tādi
pieejami
(obligāti Partnerības
sadarbībai(KA2)
projektiem)**

Atpazīstamības apliecinājumi

Komunikācijas aktivitāšu pierādījumu piemēri:

- sagatavoto un izsūtīto preses relīžu skaits;
- mediju monitorings jeb publicitātes uzskaite;
- pasākumu apmeklētība;
- mājaslapas sadaļas apmeklētība;
- semināra dalībnieku anketēšana;
- sociālo tīklu ierakstu skaits, t.sk. *retweets, shares, likes u.c.*;
- pieredzes stāsta publicitāte.

Projekta vidusposmā
un/vai noslēgumā



Vizuālās identitātes prasības

**Eiropas Savienības karogs un frāze
«Līdzfinansē Eiropas Savienība»**

Finansējuma saņēmējiem skaidri jānorāda atsauce uz Eiropas Savienības atbalstu visos paziņojumos un/vai publikācijās un vizualizācijās (preses relīzes, apmaksātas publikācijas, plakāti, darba kārtības, dalībnieku saraksi, vizualizācijas u.c. materiāli) **neatkarīgi no to veida vai plašsaziņas līdzekļa, ietverot internetu, vai darbībās, kurām finansējums tiek izmantots.**



**Līdzfinansē
Eiropas Savienība**



**Līdzfinansē
Eiropas Savienība**



[ES emblēma ar
finansējuma paziņojumu](https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en)

https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en

- [Vizuālās identitātes vadlīnijas ES finansējuma saņēmējiem \(LV, EN\)](https://commission.europa.eu/document/3192a0ef-6bda-4e1a-81ca-65ade2ffad73_en)

https://commission.europa.eu/document/3192a0ef-6bda-4e1a-81ca-65ade2ffad73_en

- [Vizuālo elementu lejupielāde \(LV, EN\)](https://www.erasmusplus.lv/logo) - <https://www.erasmusplus.lv/logo>

Vizuālās identitātes prasības

Ko nozīmē ES emblēmas «pamanāma parādīšana»?

- **ES emblēmai jābūt viegli saskatāmai. To nedrīkst pārveidot!**
Izmantojiet jau pieejamos ES emblēmas ar atsauci failus -
<https://drive.google.com/drive/folders/1IPTm9h406LaQTVgwTbuRi41plwWK1j4R?usp=sharing>
- **Jābūt tikpat pamanāmai kā citi logotipi**
- **Nedrīkst lietot uz raiba fona**

ES emblēmas minimālais augstums – 1 cm

- Uz noteiktiem priekšmetiem, piemēram, pildspalvām, emblēmu var reproducēt mazākā izmērā (iespējams izmantot abpusējo druku)
- Ja tiek izmantots mazāka izmēra ES finansējuma paziņojums, ļoti ieteicams izmantot horizontālo versiju.



Attiecas arī uz atsauci «Līdzfinansē Eiropas Savienība»

Vizuālās identitātes prasības/ piemēri



Lai izceltu ES atbalstu, nedrīkst izmantot nekādu citu vizuālu identitāti vai logotipu kā vien ES emblēmu.

Piemēri attiecas arī uz atsauci «Līdzfinansē Eiropas Savienība»

Ja emblēma ir norādīta kopā ar citiem logotipiem (piemēram, projekta īstenotāja un/vai partneru logo), tai jābūt norādītai vismaz tikpat pamanāmi un redzami kā pārējiem logotipiem.

Šie ir piemēri. ES emblēmas izvietojums būs atkarīgs no publikācijas noformējuma.

Kā attēlot Erasmus+?

- Erasmus+ kā vārds vizualizācijās un ierakstos
- Erasmus+ rakstāms **Roboto fontā**
- Var izmantot kopā ar saukli «**Bagātini pieredzi, domā plašāk!**»

Erasmus+
Bagātini pieredzi,
domā plašāk!



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

NEDRĪKST IZMANTOT!



Erasmus+



Līdzfinansē
Eiropas Savienības
Erasmus+ programma

Tikai 2014-2020 projektiem



Erasmus+ attēlošana / sociālie mediji

Izmantojiet # jeb mirklībirkas, lai norādītu programmas un ES atbalstu +emoji ES karoga ikonu

<https://www.piliapp.com/facebook-symbols/>

#ErasmusPlus vai #ErasmusPlusLV

#LīdzfinansēEiropasSavienība 

Atzīmējiet arī savos ierakstos
@Erasmus+ Latvija

Piemērs:

#ErasmusPlus īstenotā projekta ietvaros devāmies uz kādu valsti, lai apmainītos ar pieredzi ... jautājumā/jomā.

Ienāc un izlasi par mūsu Erasmus+ pieredzi.

#LīdzfinansēEiropasSavienība 

@Erasmus+ Latvija

Erasmus+ un ES atsauce/ piemēri

- Erasmus+ atsauce rakstiskās publikācijās un/vai raidierakstos (*podkāstos*):

Erasmus+ projektu /Projekta nosaukums/ Nr. /projekta nr./ līdzfinansē Eiropas Savienība

Iestādes nosaukums *Erasmus+* projektu /Projekta nosaukums Nr. /projekta nr./ līdzfinansē Eiropas Savienība.

Iestādes /iestādes nosaukums/ *Erasmus+* programmā īstenoto projektu /projekta nosaukums/ līdzfinansē Eiropas Savienība (raidierakstam)



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

Erasmus+ projekts
«Projekta nosaukums»

iestādes/ projekta logo



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

Erasmus+
Bagātini pieredzi, domā plašāk!

iestādes/
projekta logo

Erasmus+

iestādes/
projekta logo



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

Sīkāka informācija:

[Erasmus+ programmas vadlīnijas](#)

(<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>)

Konsultāciju iespējas:

VIAA Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļa
Līga Jerosceva, liga.jerosceva@viaa.gov.lv

Sekoiet mūsu aktualitātēm:

- Twitter: [@ErasmusPlusLV](#) un [@VIAA_LV](#)
- Facebook: [@ErasmusPlusLV](#) un [@VIAA_LV](#)
- LinkedIn: [Valsts izglītības attīstības aģentūra / State Education Development Agency Republic of Latvia](#)
- YouTube: [VIAAlv](#)
- Flickr: [VIAA kots](#)
- Piesakieties www.erasmusplus.lv mājaslapas jaunumu saņemšanai e-pastā





Veiksmīgu projektu
īstenošanu!

Līga Jeroščeva
liga.jerosceva@viaa.gov.lv
tālr. 67785435

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk