

## Deleģēšanas līgums Nr.3-15/141

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā

**Izglītības kvalitātes valsts dienests** (turpmāk – Dienests), reģistrācijas Nr.90001259032, adrese: Smilšu iela 7, Rīga, LV-1050, tā vadītājas Initas Juhņēvičas personā, kura rīkojas, pamatojoties uz Ministru kabineta 2013.gada 23.aprīļa noteikumos Nr.225 „Izglītības kvalitātes valsts dienesta nolikums” noteikto,

un

akreditēta izglītības iestāde „**Latvijas Nacionālā bibliotēka**” (turpmāk – Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija), reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā ar Nr.3360300678, adrese: Mūkusalas iela 3, Rīga, LV-1423, tās izpilddirektores Dzintras Mukānes personā (turpmāk – Atbildīgā persona), kura rīkojas saskaņā ar 2015. gada 11. februāra pilnvaru Nr. 1.1-3/22, (turpmāk kopā – Puses),

ievērojot Profesionālās izglītības likuma 29.<sup>1</sup>pantā, Ministru kabineta 2013.gada 23.aprīļa noteikumu Nr.225 „Izglītības kvalitātes valsts dienesta nolikums” 4.13.punktā un Ministru kabineta 2011.gada 22.februāra noteikumu Nr.146 „Kārtība, kādā novērtē ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenci” 3.punktā noteikto, noslēdz šādu Deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

1.1. Dienests deleģē un Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija uzņemas veikt valsts pārvaldes uzdevumu – ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanu (turpmāk – profesionālās kompetences novērtēšana).

1.2. Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktos principus, kā arī ievērojot normatīvajos aktos noteikto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtību, Ministru kabineta 2011.gada 22.februāra noteikumos Nr.146 „Kārtība, kādā novērtē ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenci” un Ministru kabineta 2013.gada 10.septembra noteikumos Nr.791 „Profesionālās izglītības iestāžu un eksaminācijas centru maksas pakalpojumu cenrādis” noteikto, veic profesionālās kompetences *bibliotekārs* novērtēšanu profesionālās kvalifikācijas piešķiršanai (akreditēta profesionālās izglītības programma „Bibliotēku zinības”, 3.profesionālās kvalifikācijas līmenis) atbilstoši Valsts izglītības informācijas sistēmas datiem šādā adresē: Mūkusalas iela 3, Rīga.

### 2. Profesionālās kompetences novērtēšanas kārtība

2.1. Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija veic šādus uzdevumus (turpmāk – Uzdevumi):

2.1.1. nodrošina personai, kura vēlas novērtēt profesionālo kompetenci izvēlētajā profesionālajā kvalifikācijā, (turpmāk – Pretendents) bez maksas konsultācijas par attiecīgā profesijas standarta vai profesionālās kvalifikācijas prasībām un profesionālās kvalifikācijas eksāmena norisi. Konsultācijas bez maksas sniedz saskaņā ar Atbildīgās personas apstiprināto konsultāciju grafiku, kurā norādīts konsultāciju norises datums, norises vieta, konsultanta vārds un uzvārds. Pretendentam ir tiesības saņemt ne mazāk kā divas konsultācijas bez maksas (vienas konsultācijas ilgums ir 60 minūtes) pirms iesnieguma profesionālās kompetences novērtēšanai (turpmāk – iesniegums) iesniegšanas Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijā;

2.1.2. publisko konsultāciju grafiku Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijas tīmekļa vietnē un izvieto to konsultāciju norises vietās, kā arī Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijas tīmekļa vietnē vai Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijā nodrošina Pretendentu iepriekšēju pieteikšanos uz konsultāciju;

2.1.3. sniedz Pretendentam nepieciešamo informāciju saistībā ar maksājumu par profesionālās kompetences novērtēšanu, tai skaitā par maksas apmēru, kontu, uz kuru maksa pārskaitāma;

2.1.4. pieņem un reģistrē Pretendenta iesniegumus;

2.1.5. pārbauda Pretendenta iesnieguma un tam pievienoto dokumentu atbilstību Ministru kabineta 2011.gada 22.februāra noteikumu Nr.146 „Kārtība, kādā novērtē ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenci” 6.punktā noteiktajām un citām dokumentu izstrādi un noformēšanu regulējošo normatīvo aktu prasībām, kā arī pārbauda maksājuma dokumentā norādītā aprēķina pareizību;

2.1.6. veic uzskaiti par Pretendentam sniegtajām bez maksas konsultācijām, uzskaites dokumentā norādot Pretendenta vārdu un uzvārdu, konsultācijas norises datumu un vietu, konsultācijas ilgumu, īsu konsultācijas saturu (par profesijas standarta vai profesionālās kvalifikācijas prasībām, par profesionālā kvalifikācijas eksāmena norisi, par iesniegumu profesionālās kompetences novērtēšanai, par citiem jautājumiem), konsultanta vārdu un uzvārdu;

2.1.7. ievērojot Pretendenta iesniegumā norādīto, organizē Pretendenta profesionālās kompetences novērtēšanu izvēlētajā profesionālajā kvalifikācijā, nodrošinot profesionālās kvalifikācijas eksāmena norisi, to īstenojot tuvākajā laikā attiecīgās profesionālās izglītības programmas profesionālās kvalifikācijas eksāmena ietvaros vai divu mēnešu laikā pēc Pretendenta iesnieguma saņemšanas Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijā;

2.1.8. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos pieņem ar Pretendenta profesionālās kompetences novērtēšanu saistītos lēmumus, izskata un sniedz atbildes uz Pretendenta iesniegumiem;

2.1.9. nodrošina profesionālās kompetences novērtēšanas procesa dokumentēšanu, dokumentu arhivēšanu un glabāšanu atbilstoši dokumentu izstrādi, noformēšanu un arhivēšanu regulējošo normatīvo aktu prasībām;

2.1.10. izsniedz valsts atzītu profesionālo kvalifikāciju apliecināšu dokumentu Pretendentam, kurš profesionālās kvalifikācijas eksāmenā ir saņēmis vērtējumu ne mazāku par „5 – viduvēji” un kuram ir piešķirta profesionālā kvalifikācija. Gadījumā, ja Pretendents profesionālās kvalifikācijas eksāmenā ir saņēmis vērtējumu mazāku par „5 – viduvēji”, vai kuru neapmierina vērtējums, ir tiesības kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai profesionālās kvalifikācijas eksāmena norises kārtībai akreditētās profesionālās izglītības programmās, sedzot profesionālās kvalifikācijas eksāmena izmaksas.

### **3. Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijas saistības**

3.1. Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija:

3.1.1. ir atbildīga par Līguma 2.1.punktā noteikto Uzdevumu pienācīgu un savlaicīgu izpildi;

3.1.2. nav tiesīga nodot Līgumā noteiktā izpildi trešajām personām;

3.1.3. 10 dienu laikā pēc Pretendenta iesnieguma saņemšanas elektroniski nosūta informāciju par plānoto profesionālās kompetences novērtēšanas laiku un profesionālās kvalifikācijas eksāmena norises vietu Dienestam uz e-pastu: ikvd@ikvd.gov.lv;

3.1.4. triju darbdienu laikā pēc profesionālās kvalifikācijas eksāmena vērtējuma apstrīdēšanas iesnieguma saņemšanas elektroniski nosūta informāciju par apstrīdēšanas faktu un iemesliem Dienestam uz šā Līguma 3.1.3.punktā norādīto e-pasta adresi;

3.1.5. nekavējoties elektroniski informē Dienestu uz Līguma 3.1.3.punktā norādīto e-pasta adresi par jebkuru profesionālās kompetences novērtēšanas procesā pieņemto lēmumu, kas ir pārsūdzēts tiesā;

3.1.6. 10 dienu laikā pēc Pretendenta profesionālās kompetences novērtēšanas elektroniski nosūta uz šā Līguma 3.1.3.punktā norādīto e-pasta adresi Ministru kabineta 2011.gada 22.februāra noteikumu Nr.146 „Kārtība, kādā novērtē ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenci” 17.punktā noteikto informāciju par personām, kuras saņēmušas valsts atzītu profesionālo kvalifikāciju apliecināšu dokumentu, kā arī informāciju par gadījumiem, kad Pretendents profesionālās kvalifikācijas eksāmena vērtējumā ir saņēmis atzīmi mazāku par „5 – viduvēji”;

3.1.7. katru gadu līdz 15.janvārim iesniedz Dienestā rakstveida ziņojumu par profesionālās kompetences novērtēšanu, tai skaitā par Pretendentiem sniegtajām konsultācijām, to skaitu, datumu, norises vietu, ilgumu un saturu;

3.1.8. ievēro citas Līguma un normatīvajos aktos noteiktās prasības.

3.2. Atbildīgajai personai ir pienākums nekavējoties informēt Dienestu par iespējamām interešu konflikta situācijām, kas var rasties šā Līguma noteikumu izpildē, kā arī par nepieciešamiem grozījumiem Līgumā.

#### **4. Dienesta saistības**

4.1. Dienests atbilstoši savai kompetencei:

4.1.1. pārrauga profesionālās kompetences novērtēšanu un veic tās kvalitātes uzraudzību;

4.1.2. apkopo Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijas sniegto informāciju;

4.1.3. konsultē Profesionālās kompetences novērtēšanas institūciju profesionālās kompetences novērtēšanas jautājumos.

4.2. Dienestam ir tiesības:

4.2.1. pieprasīt Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijai uzrādīt un iesniegt Dienestā noteiktajā termiņā dokumentus, kas saistīti ar profesionālās kompetences novērtēšanu;

4.2.2. uzraudzīt konsultāciju grafikā noteikto bez maksas konsultāciju pieejamību Pretendentiem;

4.2.3. kontrolēt Pretendenta profesionālās kompetences novērtēšanu izvēlētajā profesionālajā kvalifikācijā, tai skaitā profesionālās kvalifikācijas eksāmena organizēšanu un norisi;

4.2.4. vērtēt profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegšanas atbilstību normatīvo aktu prasībām;

4.2.5. pārliecināties par Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijas sniegtās informācijas par profesionālās kompetences novērtēšanu atbilstību normatīvo aktu prasībām un faktiskajiem apstākļiem;

4.2.6. uzdot Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijai noteiktajā termiņā novērst tās darbībā konstatēto nepilnību.

#### **5. Profesionālās kompetences novērtēšanas sasniedzamie rezultāti**

5.1. Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija Līguma darbības laikā, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības, sasniedz šādus profesionālās kompetences novērtēšanas kvantitatīvos un kvalitatīvos rādītājus (rezultātus):

5.1.1. Profesionālās kompetences novērtēšanas procesa atbilstība profesionālo izglītību regulējošo normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem, tai skaitā izstrādāts profesionālās kvalifikācijas eksāmena saturs un nodrošināta profesionālās kvalifikācijas eksāmena norise atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām; kvalitatīvi sagatavoti un termiņos iesniegti dokumenti un informācija par profesionālās kompetences novērtēšanu;

5.1.2. Pretendentu tiesību ievērošana profesionālās kompetences novērtēšanas procesā, tai skaitā nodrošinātas kvalitatīvas bez maksas konsultācijas un to pieejamība atbilstoši sagatavotajam un publiskotajam konsultāciju grafikam; pieņemti tiesiski un pamatoti lēmumi; Pretendentam izsniegti valsts atzīti profesionālo kvalifikāciju apliecinošie dokumenti;

5.1.3. Profesionālās kompetences novērtēšanas procesā iesaistīto personu, tai skaitā Pretendentu, Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijas pārstāvju, profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas locekļu un novērotāju, citu personu, ziņojumi un atsauksmes.

#### **6. Norēķinu kārtība**

6.1. Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija par deleģētās profesionālās kompetences novērtēšanu saņem no Pretendenta samaksu atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 10.septembra noteikumos Nr.791 „Profesionālās izglītības iestāžu un eksaminācijas centru maksas pakalpojumu cenrādis” noteiktajam.

6.2. Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijai netiek piešķirti finanšu līdzekļi profesionālās kompetences novērtēšanai no Dienesta vai valsts budžeta.

### **7. Līguma spēkā stāšanās kārtība un darbības termiņš**

7.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas Puses, un ir spēkā no Līguma noslēgšanas brīža līdz 2022.gada 3.oktobrim.

7.2. Līgumu var izbeigt pirms Līguma 7.1.punktā noteiktā termiņa Pusēm savstarpēji vienojoties. Vienošanās par Līguma izbeigšanu noslēdz ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms Līguma paredzamās izbeigšanas.

7.3. Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijas un Līguma 1.2.punktā minētās izglītības programmas akreditācijas anulēšana pārtrauc Līguma darbību.

7.4. Dienests var izbeigt Līgumu, neievērojot Līguma 7.2.punktā noteikto termiņu un neslēdzot vienošanos, ja Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt profesionālās kompetences novērtēšanu.

7.5. Konstatējot Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijas darbībā Līguma nepienācīgu izpildi – nepilnību, kas nav Līguma noteikumu rupjš pārkāpums, Dienests uzdod Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijai novērst to noteiktajā termiņā. Ja Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija Dienesta noteiktajā termiņā nav novērsusi konstatēto nepilnību, Līguma darbība tiek pārtraukta, neievērojot Līguma 7.2.punktā noteikto termiņu un neslēdzot vienošanos.

### **8. Citi noteikumi**

8.1. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.2. Visus strīdus par Līguma noteikumiem izšķir Pusēm vienojoties.

### **9. Pušu rekvizīti**

#### **Dienests**

#### **Izglītības kvalitātes valsts dienests**

Reģ. Nr. 90001259032  
Smilšu iela 7, Rīga, LV-1050  
Elektroniskā pasta adrese: ikvd@ikvd.gov.lv  
Tīmekļa vietnes adrese: www.ikvd.gov.lv  
Bankas nosaukums: Valsts kase  
Kods: TREL22  
Konts LV39TREL215017302000B

Vadītāja I.Juhņēviča

#### **Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija**

#### **Latvijas Nacionālā bibliotēka**

Reģ. Nr. 90000057827  
Mūkusalas iela 3, Rīga, LV-1048  
Elektroniskā pasta adrese: ln@lnb.lv  
Tīmekļa vietnes adrese: www.lnb.lv  
Bankas nosaukums: Valsts kase  
Kods: TREL22  
Konts LV14TREL2220530020000

Izpilddirektore D.Mukāne