

**Deleģēšanas līgums Nr. 3-24/83**

Rīgā

2017.gada 14.augustā

**Izglītības kvalitātes valsts dienests** (turpmāk – kvalitātes dienests), reģistrācijas Nr.90001259032, adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 14, Rīgā, LV-1050, tā vadītājas Initas Juhņēvičas personā, kura rīkojas, pamatojoties uz Ministru kabineta 2013.gada 23.aprīļa noteikumos Nr.225 „Izglītības kvalitātes valsts dienesta nolikums” noteikto,

un

akreditēta izglītības iestāde „**Latvijas Nacionālā bibliotēka**” (turpmāk – Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija), reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā ar Nr.3360300678, adrese: Mūkusalas iela 3, Rīga, LV-1423, tās izpilddirektores Dzintras Mukānes personā (turpmāk – Atbildīgā persona), kura rīkojas, pamatojoties uz 2015.gada 11.februāra pilnvaru Nr.1.1-3/22, (turpmāk kopā – Puses),

ievērojot Profesionālās izglītības likuma 29.<sup>1</sup>pantā, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40., 41., 43., 43.<sup>1</sup>, 44., 45., 46. un 47.pantā, Ministru kabineta 2013.gada 23.aprīļa noteikumu Nr.225 „Izglītības kvalitātes valsts dienesta nolikums” 4.13.punktā un Ministru kabineta 2011.gada 22.februāra noteikumu Nr.146 „Kārtība, kādā novērtē ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenci” 3.punktā noteikto, kā arī saņemto izglītības un zinātnes ministra 2017.gada 7.augusta vēstuli Nr.01-21/2960 „Par ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanas deleģēšanu pamatojumu izglītības iestādei „Latvijas Nacionālā bibliotēka”” par deleģēšanas pieļaujamību Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijai (kvalitātes dienestā saņemta 2017.gada 10.augustā, Nr.1-18.1/174), noslēdz šādu Deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Kvalitātes dienests deleģē un Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija uzņemas veikt valsts pārvaldes uzdevumu – ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanu (turpmāk – profesionālās kompetences novērtēšana).

1.2. Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likumā un Administratīvā procesa likumā noteiktos principus, kā arī ievērojot normatīvajos aktos noteikto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtību, Ministru kabineta 2011.gada 22.februāra noteikumos Nr.146 „Kārtība, kādā novērtē ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenci” un Ministru kabineta 2013.gada 10.septembra noteikumos Nr.791 „Profesionālās izglītības iestāžu un eksaminācijas centru maksas pakalpojumu cenrādis” noteikto, veic profesionālās kompetences novērtēšanu **bibliotekāra** profesionālās kvalifikācijas piešķiršanai (akreditēta profesionālās tālākizglītības programma „Bibliotēku zinības”, 3.profesionālās kvalifikācijas līmenis) atbilstoši Valsts izglītības informācijas sistēmas reģistru datiem sekojošā pilsētā un adresē: Rīga (Mūkusalas iela 3).

**2. Profesionālās kompetences novērtēšanas kārtība**

2.1. Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija veic šādus uzdevumus (turpmāk – Uzdevumi):

2.1.1. nodrošina personai, kura vēlas novērtēt profesionālo kompetenci izvēlētajā profesionālajā kvalifikācijā, (turpmāk – Pretendents) bez maksas konsultācijas par attiecīgā profesijas standarta prasībām un profesionālās kvalifikācijas eksāmena norisi. Konsultācijas bez maksas sniedz saskaņā ar Atbildīgās personas apstiprināt o konsultāciju grafiku, kurā norādīts konsultāciju norises datums, norises vieta, konsultanta vārds un uzvārds. Pretendentam ir tiesības saņemt ne mazāk kā divas bez maksas konsultācijas (vienas bez maksas konsultācijas ilgums ir 60 minūtes) pirms iesnieguma profesionālās kompetences novērtēšanai (turpmāk – iesniegums) iesniegšanas Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijā;

2.1.2. publisko konsultāciju grafiku Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijas tīmekļa vietnē un izvieto to konsultāciju norises vietās, kā arī nodrošina iepriekšēju Pretendentu

- pieteikšanos uz konsultāciju Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijas tīmekļa vietnē vai Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijā;
- 2.1.3. sniedz Pretendentam nepieciešamo informāciju saistībā ar maksājumu par profesionālās kompetences novērtēšanu, tai skaitā par maksas apmēru, kontu, uz kuru maksa pārskaitāma;
- 2.1.4. pieņem un reģistrē Pretendenta iesniegumus;
- 2.1.5. pārbauda Pretendenta iesnieguma un tam pievienoto dokumentu atbilstību Ministru kabineta 2011.gada 22.februāra noteikumu Nr.146 „Kārtība, kādā novērtē ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenci” 6.punktā noteiktajām un citām dokumentu izstrādi un noformēšanu regulējošo normatīvo aktu prasībām, kā arī pārbauda maksājuma dokumentā norādītā aprēķina pareizību;
- 2.1.6. veic uzskaiti par Pretendentam sniegtajām bez maksas konsultācijām, uzskaites dokumentā norādot Pretendenta vārdu un uzvārdu, konsultācijas norises datumu un vietu, konsultācijas ilgumu, īsu konsultācijas saturu (par profesijas standarta prasībām, par profesionālā kvalifikācijas eksāmena norisi, par iesniegumu profesionālās kompetences novērtēšanai, par citiem jautājumiem), konsultanta vārdu un uzvārdu;
- 2.1.7. ievērojot Pretendenta iesniegumā norādīto, organizē Pretendenta profesionālās kompetences novērtēšanu izvēlētajā profesionālajā kvalifikācijā, nodrošinot profesionālās kvalifikācijas eksāmena norisi, to īstenojot tuvākajā laikā attiecīgās profesionālās izglītības programmas profesionālās kvalifikācijas eksāmena ietvaros vai divu mēnešu laikā pēc Pretendenta iesnieguma saņemšanas Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijā;
- 2.1.8. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos pieņem ar Pretendenta profesionālās kompetences novērtēšanu saistītos lēmumus, izskata un sniedz atbildes uz Pretendenta iesniegumiem;
- 2.1.9. nodrošina profesionālās kompetences novērtēšanas procesa dokumentēšanu, dokumentu arhivēšanu un glabāšanu atbilstoši dokumentu izstrādi, noformēšanu un arhivēšanu regulējošo normatīvo aktu prasībām;
- 2.1.10. izsniedz valsts atzītu profesionālo kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu Pretendentam, kurš ir sekmīgi nokārtojis profesionālās kvalifikācijas eksāmenu un kuram ir piešķirta profesionālā kvalifikācija. Pretendentam, kurš profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņēmis atzīmi, mazāku par „5 – viduvēji” vai kurš profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vai tā daļu nav kārtojis bez attaisnojoša iemesla vai kuru neapmierina vērtējums, profesionālās kvalifikācijas eksāmenu var organizēt pēc sešiem mēnešiem.

### **3. Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijas un tās atbildīgās personas tiesības, pienākumi un atbildība**

- 3.1. Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija:
- 3.1.1. ir atbildīga par Līguma 2.1.punktā noteikto Uzdevumu pienācīgu un savlaicīgu izpildi;
- 3.1.2. nav tiesīga nodot Līgumā noteiktā izpildi trešajām personām;
- 3.1.3. 10 dienu laikā pēc Pretendenta iesnieguma saņemšanas elektroniski nosūta informāciju par plānoto profesionālās kompetences novērtēšanas laiku un profesionālās kvalifikācijas eksāmena norises vietu kvalitātes dienestam uz e-pastu: ikvd@ikvd.gov.lv;
- 3.1.4. triju dienu laikā pēc profesionālās kvalifikācijas eksāmena vērtējuma apstrīdēšanas iesnieguma saņemšanas elektroniski nosūta informāciju par apstrīdēšanas faktu un iemesliem kvalitātes dienestam uz šā Līguma 3.1.3.punktā norādīto e-pasta adresi.
- 3.1.5. nekavējoties elektroniski informē kvalitātes dienestu par jebkuru profesionālās kompetences novērtēšanas procesā pieņemto lēmumu, kas ir pārsūdzēts tiesā;
- 3.1.6. 10 dienu laikā pēc Pretendenta profesionālās kompetences novērtēšanas elektroniski nosūta uz šā Līguma 3.1.3.punktā norādīto e-pasta adresi Ministru kabineta 2011.gada 22.februāra noteikumu Nr.146 „Kārtība, kādā novērtē ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenci” 17.punktā noteikto informāciju par personām, kuras saņēmušas valsts atzītu profesionālo kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu, kā arī informāciju par gadījumiem, kad Pretendents profesionālās kvalifikācijas eksāmena vērtējumā ir saņēmis atzīmi mazāku par „5 – viduvēji”;

3.1.7. katru gadu līdz 15.janvārim iesniedz kvalitātes dienestā rakstveida ziņojumu par profesionālās kompetences novērtēšanu, tai skaitā par Pretendentiem sniegtajām konsultācijām, to skaitu, datumu, norises vietu, ilgumu un saturu;

3.1.8. ievēro citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās prasības.

3.2. Atbildīgajai personai ir pienākums nekavējoties informēt kvalitātes dienestu par iespējamām interešu konflikta situācijām, kas var rasties šā Līguma noteikumu izpildē, kā arī par nepieciešamiem grozījumiem Līgumā, tai skaitā par izmaiņām Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijas darbībā un tās nolikumā.

3.3. Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijai ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus un izdevumus, kas kvalitātes dienestam radušies Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijas prettiesiskas vai Līguma neatbilstošas izpildes (darbības vai bezdarbības) rezultātā.

#### **4. Kvalitātes dienesta tiesības, pienākumi un atbildība**

4.1. Kvalitātes dienests atbilstoši savai kompetencei:

4.1.1. pārrauga profesionālās kompetences novērtēšanu un veic tās kvalitātes uzraudzību;

4.1.2. apkopo Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijas sniegto informāciju;

4.1.3. konsultē Profesionālās kompetences novērtēšanas institūciju profesionālās kompetences novērtēšanas jautājumos.

4.2. Kvalitātes dienestam ir tiesības:

4.2.1. pieprasīt Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijai uzrādīt un iesniegt kvalitātes dienestā noteiktajā termiņā dokumentus, kas saistīti ar profesionālās kompetences novērtēšanu;

4.2.2. uzraudzīt konsultāciju grafikā noteikto bez maksas konsultāciju pieejamību Pretendentiem;

4.2.3. kontrolēt Pretendenta profesionālās kompetences novērtēšanu izvēlētajā profesionālajā kvalifikācijā, tai skaitā profesionālās kvalifikācijas eksāmena organizēšanu un norisi;

4.2.4. vērtēt profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegšanas atbilstību normatīvo aktu prasībām;

4.2.5. pārliecināties par Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijas sniegtās informācijas par profesionālās kompetences novērtēšanu atbilstību normatīvo aktu prasībām un faktiskajiem apstākļiem;

4.2.6. uzdot Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijai noteiktajā termiņā novērst tās darbībā konstatēto nepilnību, kas nav uzskatāma par Līguma noteikumu rupju pārkāpumu.

#### **5. Profesionālās kompetences novērtēšanas sasniedzamie rezultāti**

5.1. Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija Līguma darbības laikā, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības, sasniedz šādus profesionālās kompetences novērtēšanas kvantitatīvos un kvalitatīvos rādītājus (rezultātus):

5.1.1. Profesionālās kompetences novērtēšanas procesa atbilstība profesionālo izglītību regulējošo normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem, tai skaitā izstrādāts profesionālās kvalifikācijas eksāmena saturs un nodrošināta profesionālās kvalifikācijas eksāmena norise atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām; kvalitatīvi sagatavoti un termiņos iesniegti dokumenti un informācija par profesionālās kompetences novērtēšanu;

5.1.2. Pretendentu tiesību ievērošana profesionālās kompetences novērtēšanas procesā, tai skaitā nodrošinātas kvalitatīvas bez maksas konsultācijas un to pieejamība atbilstoši sagatavotajam un publiskotajam konsultāciju grafikam; pieņemti tiesiski un pamatoti lēmumi; Pretendentam izsniegti valsts atzīti profesionālo kvalifikāciju apliecinošie dokumenti;

5.1.3. Profesionālās kompetences novērtēšanas procesā iesaistīto personu, tai skaitā Pretendentu, Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijas pārstāvju, profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas locekļu un novērotāju, citu personu, ziņojumi un atsauksmes.

#### **6. Norēķinu kārtība**

6.1. Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija par deleģētās profesionālās kompetences novērtēšanu saņem no Pretendenta samaksu atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada

10.septembra noteikumos Nr.791 „Profesionālās izglītības iestāžu un eksaminācijas centru maksas pakalpojumu cenrādis” noteiktajam.

6.2. Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijai netiek piešķirti finanšu līdzekļi profesionālās kompetences novērtēšanai no kvalitātes dienesta vai valsts budžeta.

### 7. Līguma spēkā stāšanās kārtība un darbības termiņš

7.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas Puses, un ir spēkā no Līguma noslēgšanas brīža līdz 2020.gada 13.augustam.

7.2. Līgumu var grozīt Pusēm vienojoties un saskaņojot ar izglītības un zinātnes ministru.

7.3. Līgumu var izbeigt Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

7.4. Līgumu var izbeigt pirms Līguma 7.1.punktā noteiktā termiņa Pusēm savstarpēji vienojoties. Vienošanās par Līguma izbeigšanu noslēdz ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms Līguma paredzamās izbeigšanas.

7.5. Akreditācijas anulēšana pārtrauc Līguma darbību.

7.6. Kvalitātes dienests var izbeigt Līgumu, neievērojot Līguma 7.4.punktā noteikto termiņu un neslēdzot vienošanos, ja Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt profesionālās kompetences novērtēšanu.

7.7. Konstatējot Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijas darbībā Līguma nepienācīgu izpildi – nepilnību, kas nav Līguma noteikumu rupjš pārkāpums, kvalitātes dienests uzdod Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijai novērst to noteiktajā termiņā. Ja Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija kvalitātes dienesta noteiktajā termiņā nav novērsusi konstatēto nepilnību, Līguma darbība tiek pārtraukta, neievērojot Līguma 7.4.punktā noteikto termiņu un neslēdzot vienošanos.

### 8. Citi noteikumi

8.1. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.2. Visus strīdus par Līguma noteikumiem izšķir Pusēm vienojoties. Ja strīdus nav iespējams izšķirt savstarpēji vienojoties, strīdi izšķirami Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses.

8.3. Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros, katrs uz četrām lapām, viens no tiem – kvalitātes dienestam, otrs – Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcijai. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

### 9. Pušu rekvizīti

Kvalitātes dienests

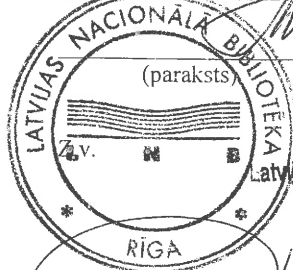
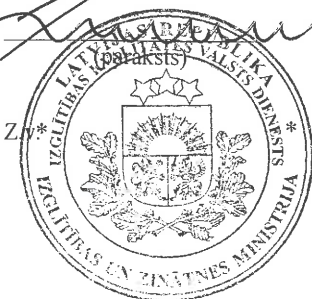
Profesionālās kompetences novērtēšanas institūcija

Izglītības kvalitātes valsts dienests

Latvijas Nacionālā bibliotēka

Reģ. Nr. 90001259032  
Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14, Rīga, LV-1050  
Elektroniskā pasta adrese: ikvd@ikvd.gov.lv  
Tīmekļa vietnes adrese: www.ikvd.gov.lv  
Bankas nosaukums: Valsts kase  
Kods: TREL22  
Konts: LV39TREL215017302000B

Reģ. Nr.90000057827  
Mūkusalas iela 3, Rīga, LV-1423  
Elektroniskā pasta adrese: kompetencu.centrs@lnb.lv  
Tīmekļa vietnes adreses: www.lnb.lv, https://macies.lnb.lv  
Bankas nosaukums: Valsts kase  
Kods: TREL22  
Konts: LV13TREL222033008200B



Latvijas Nacionālās bibliotēkas  
juriste  
**Evija Majore**

Izglītības kvalitātes valsts dienesta  
Kvalitātes novērtēšanas departamenta  
direktore

Evija Uzare

Latvijas Nacionālās kompetenču attīstības  
centra vadītāja  
**Dā. Dzirkale-Majavkina**

24.08.2017.  
Saskaņots: 24.08.2017.

14.08.2017.